



«اداره کل پژوهش - دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی دانشگاه امام صادق(ع) - پردیس  
خواهران»

«دستورالعمل فرآیند کار تحقیقی دوره کارشناسی»

تدوین شده در تابستان و پاییز 1400

مقدمه:

با توجه به بیانیه رسالت پردیس خواهران و تأکید بر «آموزش پویا، خلاق و کاربردی» و «برنامه ریزی بر مبنای آموزش پژوهش محور در کلیه ی مقاطع و سطوح علمی پردیس که مستلزم رعایت مؤلفه ها و عناصر پژوهشی نظام مند است» «طرح تدوین کار تحقیقی دوره کارشناسی» از سال 1372 آغاز شده و ادامه دارد. بر این اساس، دستورالعمل زمانبندی شده فرآیند کار تحقیقی دوره کارشناسی، به عنوان آخرین نسخه بازبینی فرآیند، به نحوی که موجب ایضاح فرآیند کار تحقیقی برای دانشجویان و اساتید شود، به شرح ذیل تدوین شده است:

♦ مرحله نخست: تشکیل جلسات توجیهی با دانشجویان کد مربوطه و اطلاع رسانی درباره فرآیند نگارش پایان نامه (زمان: سومین هفته پس از شروع ترم 6):

- حاضران جلسه: در این جلسه علاوه بر دانشجویان کد مربوطه، مدیر دفتر تحقیقات دانشجویی، کاردان دفتر تحقیقات دانشجویی، و یک نماینده از گروه علمی بایستی حضور داشته باشند.
- در این جلسه علاوه بر توضیح موارد مربوط به اخلاق پژوهش و ضمانت اجرای آن، موارد ذیل به دانشجویان توضیح داده خواهد شد:

○ شرایط اخذ کار تحقیقی: گذراندن واحدهای روش تحقیق + گذراندن حداقل 100 واحد آموزشی تا پایان ترم 6. (افرادی که تعداد واحدهای گذرانده شان نزدیک به 100 است با ارائه ی درخواست کتبی به دفتر تحقیقات دانشجویی و بررسی های لازم امکان شروع به کار تحقیقی را خواهند داشت)

○ تعداد اعضای گروه ها: گروه ها باید دو نفره باشد (توصیه می شود افراد از نظر علمی هم سطح انتخاب شوند)

- استثنا 1: نفر اول هر کد رشته می تواند به صورت انفرادی پایان نامه اخذ کند.
- استثنا 2: در بعضی گروه ها 4 الی 6 نفر در مورد کار تحقیقی جمعی؛ البته موضوع باید خیلی مهم و بخصوص باشد تا پذیرفته شود.
- استثنا 3: در مواردی که تعداد افراد کلاس فرد، امکان تشکیل گروه 3 نفره با تأیید مدیر گروه علمی و دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی وجود دارد.

○ هر گروه باید 3 موضوع و حداقل 2 استاد راهنما انتخاب و معرفی کند. در گروه تربیتی دو استاد راهنما: استاد معارفی و استاد تخصصی. (در صورتیکه هر 3 موضوع در جلسه کمیته رسالات تصویب موضوعات از سوی اساتید رد شود، خود کمیته با توجه به علایق دانشجو موضوعی را در همان جلسه پیشنهاد خواهند داد)

○ اساتید - اعم از اساتید هیأت علمی و اساتید مدعو- می توانند در هر کد رشته حداکثر 3 گروه (جمعاً 6 الی 7 دانشجو) را راهنمایی نمایند. استفاده از ظرفیت دانشجویان یا دانش آموختگان دکتری نیز با تأیید قبلی دفتر تحقیقات دانشجویی مجاز می باشد.

- اساتیدی که کار تحقیقی گروهی 6 نفره را راهنمایی می نمایند در همان کد رشته امکان راهنمایی گروه دیگری را ندارند.
- اساتیدی که تخصص لازم برای راهنمایی گروه های علمی دیگر را دارند، در صورت تأیید گروه علمی می توانند جمعاً تا 4 گروه را در یک کد راهنمایی کنند.

○ محدودیت در انتخاب موضوعات (چه موضوعاتی نباید جزو موضوعات انتخابی قرار گیرند؟)

1- موضوعات تکراری: دانشجویان موظف اند با بررسی آرشیو کار تحقیقی های دوره کارشناسی و پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری پردیس، موضوعی را انتخاب کنند که پیش از این کار نشده است و در صورت نزدیک بودن و مشابهت عنوان، حتماً جنبه نوآوری و تفاوت آن را ذکر نمایند. (آدرس جستجو: سایت دانشگاه امام صادق (ع) - پردیس خاوران، پژوهش، معاونت پژوهشی و فناوری، اداره کل پژوهش، دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی، لیست پایان نامه ها (به تفکیک هر رشته))

2- موضوعات اولویت دار برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی: برخی موضوعات تخصصی که در مقطع تحصیلات تکمیلی توسط دانشجویان ارشد و دکتری قابلیت کار دارد، برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دارای اولویت بوده و قابل ارائه به مقطع کارشناسی نیست (تشخیص این موضوع با کمیته تصویب موضوعات است).

○ موضوعات باید برای دفتر تحقیقات دانشجویی از طریق ایمیل دفتر تحقیقات ارسال شود ([sttahghighat@isuw.ac.ir](mailto:sttahghighat@isuw.ac.ir)) (ارائه بیان مسئله در حد نیم صفحه اجباری است)

○ دانشجویان ممتاز که از طرف «دفتر استعدادهای درخشان» پردیس معرفی می شوند، امکان استفاده از پایگاههای داده ای که دانشگاه حق عضویت آنها را خریداری کرده است دارند (اختصاص نام کاربری و گذرواژه)

○ انواع خروجی کار تحقیقی:

▪ 1) پایان نامه: باید بر اساس «آئین نامه تدوین پایان نامه در مقطع کارشناسی» تنظیم شده توسط دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی (1390)، تدوین شود. (آدرس جستجو برای «آئین نامه تدوین پایان نامه در مقطع کارشناسی»: سایت دانشگاه امام صادق (ع) - پردیس خواهران، پژوهش، معاونت پژوهشی و فناوری، فرم ها و آئین نامه ها: «آئین نامه آئین نامه نگارش پایان نامه»)

▪ 2) مقاله علمی: مقاله ای مورد قبول می باشد که بتواند از یکی از نشریات علمی یا همایش های ملی یا بین المللی پذیرش اخذ نماید.

▪ 3) مرور ادبیات تحقیق در خصوص یک موضوع (ادبیات مروری): این نوع خروجی صرفاً برای دانشجویانی میسر است که از طرف کمیته تصویب موضوعات مورد تأیید قرار می گیرند و سقف نمره برای آنها 15 خواهد بود.

نکته: این امکان برای دانشجویانی طراحی شده است که به تأیید کمیته تصویب موضوعات (شامل اعضای گروه علمی) توانایی شخصی یا علمی جهت ارائه کار تحقیقی به صورت پایان نامه را ندارند.

▪ 4) گزارش های تحلیلی و هدفمند از همایش ها و محافل علمی

▪ 5) مشارکت با اساتید در پروژه های تحقیقاتی مصوب اساتید. دانشجوی موظف است خروجی مکتوب تحویل دهد و البته این خروجی در راستای پروژه تحقیقاتی استاد نیز هست.

▪ 5) مشارکت در هسته های دانشجویی پژوهش محور: دانشجویان عضو هسته های دانشجویی پژوهش محور، می توانند کار تحقیقی خود را در قالب همان هسته به صورت خروجی مکتوب تحویل دهد.

▪ 5) مفهوم شناسی واژگان معارفی مورد نیاز در حیطه تعلیم و تربیت

▪ 6) کار تحقیقی به صورت گروهی که می تواند به صورت تدوین فرهنگنامه، دایره المعارف و ... باشد.

• توضیح: هر شکل از کار تحقیقی نیازمند تدوین پروپوزال است و کلیه مراحل اجرایی اعم از تصویب موضوع، تصویب پروپوزال، تمدید، کسر تأخیر و ... در کلیه اشکال کار تحقیقی لازم الاجراست.

• توضیح: چنانچه اشکال دیگر خروجی توسط گروه های علمی پیشنهاد شود، پس از طرح در شورای پژوهش و تصویب قابل اجراست.

#### ♦ مرحله دوم: تشکیل جلسه کمیته رسالات تصویب موضوعات (زمان: هفته آخر فروردین ماه هر سال):

- این جلسه با حضور افراد ذیل تشکیل خواهد شد: اساتید راهنمای پیشنهادی دانشجویان، مدیر گروه علمی، مدیر دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی، کاردان دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی
- موضوعات مصوب و استاد راهنمای هر گروه پژوهشی از طریق دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی ظرف حداکثر 1 هفته به دانشجویان اعلام خواهد شد.

#### ♦ مرحله سوم: برگزاری کارگاه های پروپوزال نویسی (زمان: در فاصله تصویب موضوعات تا مهلت ارائه ی پروپوزال ها):

- در فاصله تصویب موضوعات تا مهلت ارائه ی پروپوزال ها به دفتر تحقیقات دانشجویی، این دفتر موظف است با هماهنگی قبلی با گروه های علمی اقدام به برگزاری کارگاه های پروپوزال نویسی نماید.

- گروه های علمی همه ساله یکی از اعضای هیأت علمی یا مدعو خود را جهت برگزاری کارگاه پروپوزال نویسی به دفتر تحقیقات معرفی خواهند کرد.
- در این کارگاه دانشجویان هر کد بر پروپوزال خود متمرکز خواهند بود.

#### ♦ مرحله چهارم: تحویل پروپوزال ها توسط دانشجویان به دفتر تحقیقات دانشجویی (زمان: اول خرداد ماه هر سال)

- پروپوزال های تأیید شده با امضای اساتید راهنما، باید برای دفتر تحقیقات دانشجویی از طریق ایمیل دفتر تحقیقات ارسال شود.
- در مورد گروه تربیتی، با توجه به اینکه دانشجویان درس روش تحقیق خود را بجای ترم 5 در ترم 6 می گذرانند و در همین درس به تدوین پروپوزال خود نیز می پردازند، زمان تحویل پروپوزال، ابتدای تیرماه خواهد بود.

#### ♦ مرحله پنجم: تشکیل جلسه کمیته رسالات تصویب پروپوزال ها (زمان: نیمه خرداد هر سال):

- این جلسه با حضور افراد ذیل تشکیل خواهد شد: اساتید راهنمای پیشنهادی، مدیر گروه، مدیر دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی، کاردان دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی.
- در مورد گروه تربیتی، با توجه به اینکه دانشجویان درس روش تحقیق خود را بجای ترم 5 در ترم 6 می گذرانند و در همین درس به تدوین پروپوزال خود نیز می پردازند، زمان تشکیل جلسه کمیته رسالات تصویب پروپوزال ها نیمه تیرماه هر سال خواهد بود.

#### ♦ مرحله ششم: تحویل دادن نسخه اولیه (پیش از اصلاحات) کار تحقیقی به استاد (اساتید) راهنما (زمان: حداکثر اواسط مرداد سال بعد)

- از اواسط مرداد ماه تا انتهای شهریور ماه استاد راهنما می بایست کار را مطالعه نموده اصلاحات لازمه احتمالی را به دانشجویان ارائه دهد و دانشجویان نیز اصلاحات احتمالی مدنظر استاد را انجام دهند (استاد راهنما باید فرصت مناسبی جهت مطالعه کار داشته باشد و در صورتیکه دانشجویان بر خلاف این مقرر، نسخه اولیه کار را دیر هنگام به استاد راهنما تحویل دهند، مسئولیت عواقب ناشی از آن از جهت کسر نمره تأخیر با خود دانشجویان خواهد بود).

♦ مرحله هفتم: تحویل دادن نسخه نهایی کار به دفتر تحقیقات دانشجویی (زمان: انتهای شهریور ماه هر سال)

- در موارد زیر کار تحقیقی با تأیید دفتر تحقیقات دانشجویی مشمول تمدید مهلت بدون کسر نمره می شود:
  - مراسم ازدواج در مدت زمانی انجام کار تحقیقی
  - زایمان یکی از اعضای گروه در بازه زمانی انجام کار تحقیقی
  - بیماری خاص یا جراحی یا مواردی که دانشجو به تشخیص کتبی پزشک نیازمند استراحت مطلق است (بسته به ارائه ی مدارک پزشکی و گواهی پزشک)
  - فوت اقوام درجه 1 و یا بیماری خاص آنها در صورتیکه مراقبت از بیمار بر عهده دانشجو باشد.
  - دانشجویان استعداد درخشانی که در المپیاد دانشجویی شرکت کرده اند (بسته به مراحل المپیاد)
  - دانشجویان فعال در پروژه های خاص علمی، پژوهشی یا فرهنگی به تأیید مرجع صلاحیتدار مربوطه
  - حج تمتع دانشجو در بازه زمانی انجام کار تحقیقی و حج تمتع استاد راهنما
  - مشکلات خاص در صورت طرح و تأیید دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی (بسته به مورد و تشخیص دفتر مشمول تمدید)
- حداکثر مهلت تمدید در هر صورت یک ترم تحصیلی خواهد بود (یعنی مهلت اصلی ارائه کار تحقیقی تا پایان ترم 8 دانشجوست و در صورت داشتن یکی یا چند مورد از موارد تمدید، حداکثر تا پایان ترم 9 مشمول تمدید خواهد شد)
- دانشجو موظف است برای درخواست تمدید، فرم تمدید را از سایت دانشگاه تحصیل کرده و پس از پر کردن آن با امضای استاد راهنما به دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی تحویل دهد. (آدرس جستجو برای فرم تمدید: سایت دانشگاه امام صادق (ع) - پردیس خاوران، پژوهش، معاونت پژوهشی و فناوری، فرم ها و آئین نامه ها: فرم تمدید کار تحقیقی)
- در صورت تأخیر از زمان تحویل کار تحقیقی بدون عذر موجه (یعنی بدون درخواست تمدید یا با درخواست تمدید و عدم پذیرش تمدید مهلت) تا 4 ماه تأخیر، به ازای هر 1 ماه تأخیر 1 نمره کسر می گردد؛ و پس از گذشت 1 ترم، آن کار تحقیقی منتهی است، نمره صفر برای دانشجو اعلام می گردد و واحد روش تحقیق وی (همان کار تحقیقی) افتاده محسوب و بنا به مقررات آموزشی دانشجو جهت فارغ التحصیلی می بایست مجدداً فرآیند کار تحقیقی را با موضوع و استاد جدید و پرداخت هزینه طی نماید. **تمام این موارد جزو**

**سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می گردد و در صورت اتمام سنوات مجاز تحصیلی (10 ترم)، فارغ التحصیلی دانشجو طبق مقررات آموزشی منتفی است.**

- در خصوص دانشجویانی که در آزمون کارشناسی ارشد پذیرفته شده اند و قصد ثبت نام در این مقطع را دارند، اعطای تمدید اعمال نخواهد شد زیرا طبق مقررات، فارغ التحصیلی پذیرفته شده گان در آزمون کارشناس ارشد باید تا 31 شهریور ماه همان سال اتفاق افتاده باشد و لذا اعطای تمدید در مورد این دانشجویان - حتی در صورت داشتن یک یا چند مورد از موارد تمدید- ساله به انتفاء موضوع است (مگر اینکه از ثبت نام در مقطع ارشد انصراف دهند).
  - طبق مقررات آموزشی، تا زمانیکه نمره کار تحقیقی دانشجو از طریق دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی به آموزش اعلام نشود، دانشجو امکان اخذ معرفی به استاد ندارد.
  - در صورت اتمام کار اختصاص داده شده و مربوط به یکی از افراد گروه توسط وی و نیاز به اخذ فوری نمره یا جلوگیری از کسر نمره (در حالتیکه هم گروه یا همگروهی وی بخش مربوط به خود را تحویل استاد نداده است)، استاد راهنما می تواند بخش مربوط به وی را به صورت مستقل ارزیابی کرده و نمره را ارائه دهد.
  - در صورتیکه یکی از اعضای گروه مشمول یک یا چند مورد از موارد تمدید مهلت شود و استاد راهنما کار اعضای گروه را غیر قابل تفکیک اعلام کنند، مهلت برای همه اعضای گروه اعمال خواهد شد.
  - نسخه نهایی کار تحقیقی باید در 4 فایل قالب CD به همراه امضاء استاد یا اساتید راهنما در فرم تأییدیه به دفتر تحقیقات دانشجویی (خانم نقشینه) تحویل داده شود (بدیهی است تأیید و امضای استاد به منزله انجام کار تحقیقی بر اساس آئین نامه نگارش پایان نامه در پردیس است):
    - چکیده در فرم مخصوص دانشگاه در قالب WORD و PDF در فرم مخصوص موجود در سایت پردیس (آدرس جستجو برای فرم چکیده: سایت دانشگاه امام صادق (ع) - پردیس خاوران، پژوهش، معاونت پژوهشی و فناوری، فرم ها و آئین نامه ها: فرم چکیده پایان نامه ها)
    - فایل کامل پایان نامه در قالب WORD و PDF بدون ارائه ی این 4 فایل امکان تأیید دفتر تحقیقات دانشجویی جهت فارغ التحصیلی دانشجو وجود ندارد.
- نکته: استاد راهنما مسئولیت رعایت شرایط شکلی کار تحقیقی مطابق با «آئین نامه تدوین پایان نامه در مقطع کارشناسی» را بر عهده دارد.

<sup>1</sup>. بر اساس ماده 15 آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی وزارت علوم مصوب 93/12/24.

■ این دستورالعمل، به همه دانشجویان در ابتدای شروع فرآیند کار تحقیقی ابلاغ و از زمان ابلاغ آگاهی دانشجویان از جزئیات فرآیند، فرض می گردد.

■ همچنین این دستورالعمل به تمامی گروه ها و اساتید راهنما از طریق کارتابل اساتید اطلاع رسانی خواهد شد.

■ این دستورالعمل، در سایت دانشگاه (پردیس) به آدرس ذیل قرار خواهد گرفت:

(سایت دانشگاه امام صادق (ع) - پردیس خواهران، پژوهش، معاونت پژوهشی و فناوری، فرم ها و آئین نامه ها:  
«دستورالعمل زمانبندی شده فرآیند کار تحقیقی دوره کارشناسی»)