

بسمه تعالی

در راستای نیل به دانشگاه پژوهشی و تشویق و حمایت از پژوهش‌های همسو با مأموریت‌ها و چشم‌انداز دانشگاه، این دستورالعمل به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون جهت تخصیص بهینه و هدفمند اعتبارات پژوهشی، درآمدهای اختصاصی معاونت پژوهشی و سایر اعتبارات ویژه و تسهیل در روند اجرایی تحقق فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی با رویکرد نخبه‌گزینی تدوین گردیده است.

با توجه به تصویب نشدن دستورالعمل پژوهانه (گزنت پژوهشی) شورای دانشگاه و هیأت رئیسه تاکنون، دفتر مطالعات و تحقیقات علمی بر اساس مطالعه آیین نامه اعتبار پژوهشی مصوب ۴ شهریور ماه ۱۳۸۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سیاست‌های دانشگاه به عنوان اسناد بالادستی و دستورالعمل‌های گزنت دانشگاه‌های مطرح کشور دستورالعمل ذیل را برای استفاده از اعتبار پژوهانه در پردیس تنظیم نموده است.

ماده ۱. تعاریف

۱. اعتبار ویژه پژوهشی: اعتباری است که به موجب این آیین‌نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی اولویت یک عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد که در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی آتی خود هزینه نماید.
۲. کمیته تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی: شورای پژوهشی است که حسب نیاز از برخی از اعضای هیأت علمی را دعوت کرده و گروه بندی مشمولان و ارزیابی فرایند امتیاز دهی و تخصیص را برعهده دارد.
۳. تأییدیه گروه یا بخش: مصوبه جلسه گروه یا بخش است که با تشکیل جلسه و تأیید نصف بعلاوه یک اعضای هیأت علمی تمام وقت یا نیمه وقت گروه یا بخش علمی در قالب کاربرگ‌های مربوطه باشد.

ماده ۲. اهداف

۱. حمایت از اعضای هیأت علمی و پژوهشگران دارای فعالیت‌های پژوهشی با اولویت یک و فعال در راستای مأموریت‌های دانشگاه اسلامی مرجع، علوم انسانی اسلامی، تلفیقی، دانش افزایی، تولید علم و رفع نیازهای نظام و رهبری.
۲. مدیریت انگیزش و برنامه‌ریزی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی بر اساس اعتبار ویژه.
۳. تقویت واحدهای پژوهشی هدفمند.
۴. رعایت عدالت و افزایش بهره‌وری و اثربخشی در تخصیص اعتبارات پژوهشی دانشگاه و استفاده بهینه از آنها با تجمیع و هدفمندی پرداخت‌های پژوهشی.
۵. بهبود شاخص‌های پژوهشی و تولید آثار ممتاز علمی بر اساس مزیت‌های دانشگاه.

ماده ۳. افراد مشمول این آیین‌نامه

۱. اعضای هیأت علمی تمام وقت و نیمه وقت رسمی (قطعی، آزمایشی)، و پیمانی شاغل در دانشگاه.
۲. دانشجویان مقطع تکمیلی دکتری پردیس تبصره ۱. اعتبار ویژه به اعضای علمی حق‌التدریس تعلق نمی‌گیرد.
۳. سابقه اعضای هیأت علمی برای تعلق این اعتبار، حداقل سه سال همکاری بصورت هیأت علمی می‌باشد.
۴. هزینه کرد این اعتبار بطور سالانه می‌باشد. مگر در موارد هزینه کردی که زمان ذکر شده باشد.

ماده ۴. نحوه محاسبه مبلغ گزنت

نحوه محاسبه میزان گزنت اعضای هیأت علمی به صورت زیر می‌باشد:

۱. اعتبار پژوهشگر برتر که طبق آیین نامه تجلیل از پژوهشگر برتر انتخاب می‌شود ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد که ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال آن بصورت یکجا هدیه داده می‌شود و باقیمانده آن طی دو سال قرارداد تدریجی براساس فاکتورها پرداخت می‌شود.

۲. درصد اختصاص اعتبار پژوهشی برای هیات علمی ۱۰۰٪ و برای دانشجوی دکتری پردیس ۵۰٪ و به تشخیص کمیته تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی می باشد.

ماده ۵. مراحل ارسال درخواست و روند آن

۱. متقاضی استفاده از گزنت باید درخواست خود را به معاونت پژوهش و فناوری ارائه نماید.
۲. مواردی که نیاز به تاییدیه گروه دارند، با توجه به نوع گزنت عضو هیات علمی یا گروه مکلف است تاییدیه گروه را به همراه مستندات به معاونت پژوهش و فناوری ارائه دهند.
۳. معاونت پژوهش و فناوری موظف است مصادیق (۱ و ۲ و ۶) استفاده از گزنت هیات علمی یا گروه را در کمیته تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی مطرح نماید و سپس مصوب جلسه را به هیات علمی یا گروه اعلام کند. سایر مصادیق نیاز به تشکیل کمیته مذکور نمی باشد.
۴. مدارک دریافت شده در صورت تایید گروه، به دفتر مطالعات و تحقیقات علمی تحویل داده می شوند تا روند پرداخت مبالغ انجام شود.
۵. هزینه کرد پژوهشگر برتر طی مدت قرارداد نیاز به تصویب در کمیته تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی ندارد.
۶. اعضای هیات علمی در صورت پیش بینی در برنامه سالانه خود و ارائه نیازسنجی به دفتر مطالعات و تحقیقات علمی می توانند از چند گزنت متفاوت همزمان استفاده نمایند.

ماده ۶: مصادیق هزینه کرد گزینت

ردیف	موارد هزینه کرد	میزان اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی	ضوابط و شرایط
۱	پرداخت هزینه سفرهای علمی ^۱ هزینه پذیرش، ثبت نام و شرکت در همایش‌های داخل و یا خارج از کشور	۱۰۰٪ هزینه شرکت در سفر علمی تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰	<p>- تاییدیه گروه شامل مولفه های ذیل می باشد (کاربرگ پیوستی):</p> <p>۱- تخصصی بودن موضوع همایش</p> <p>۲- تخصصی بودن مقاله ارائه شده و یا در راستای اهداف و اولویت های پژوهشی پردیس</p> <p>۳- پذیرش ارائه شفاهی مقاله توسط برگزار کننده</p> <p>۴- ملی یا بین المللی بودن همایش مورد تایید ISC</p> <p>۵- اعتبار دانشگاه یا مرکز برگزار کننده و اسپانسر های آن</p> <p>- هزینه سفر فقط شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام (حضور و ارائه مقاله) است.</p> <p>- ارائه کلیه مستندات شامل گزارش سفر، گواهی شرکت در دوره، فاکتور بلیطه، پروا، حق ثبت نام، تصویر صفحه اول ورود و خروج گذرنامه و ارائه گواهی پذیرش مقاله و...</p> <p>- در صورتی که مقالات ارائه شده در همایشهای خارجی در سایت SCOPUS نمایه شود مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال خارج از سقف به مبلغ حمایتی افزوده خواهد شد</p> <p>- به هر عضو هیات علمی در سال فقط یک بار هزینه تا سقف مربوطه اعتبار تعلق می گیرد.</p> <p>- اگر در سال چندین متقاضی برای گزینت سفرهای علمی وجود داشته باشد اولویت به ترتیب با دارندگان امتیاز ذیل می باشد:</p> <p>۱- موضوع مقاله پذیرفته شده در اولویت پژوهشی دانشگاه باشد.</p> <p>۲- تعداد مقالات علمی از زمان آخرین حضور در سفر علمی مورد حمایت اعتبار پژوهانه دانشگاه</p> <p>۳- افرادی است که تاکنون از هیچ نوع گزینت استفاده نکرده اند و یا تقاضا برای بار اول جهت استفاده حمایت سفر باشد.</p> <p>۴- کسب رتبه ۱ تا ۳ پژوهشی در دانشگاه طی ۲ سال قبل از تقاضا</p> <p>۵- داشتن امتیاز پژوهشی بالاتر بر اساس جداول پژوهشی آخرین ترفیع</p> <p>۶- به چاپ مقالات همایشها (ملی و بین المللی) گزینت تعلق نمی گیرد</p> <p>* تبصره: این شرایط و سقف مربوطه شامل پژوهشگر برتر نمی شود.</p>
۲	پرداخت کمک هزینه شرکت در کارگاه تخصصی	پرداخت تا سقف مانده هدیه پژوهشگر برتر	- این بند فقط مربوط به پژوهشگر برتر می شود.

^۱ هزینه اقامت پرداخت نمی شود. / مدت حضور در همایش یا کارگاه و دوره کوتاه مدت در صورت مطابقت با آیین نامه ماموریت پژوهشی، ماموریت محاسبه می شود. / ارائه گزارش علمی سفر حداکثر دو هفته پس از اتمام همایش، کارگاه یا دوره

<ul style="list-style-type: none"> - نویسنده اول ۶۰٪ - دوم ۴۰٪ - مجله علمی معتبر مورد تأیید وزارت علوم - نمایه شدن در ISI یا ISC - ارائه فاکتور پرداخت - درج ایمیل دانشگاه isu.ir - کاربرد دارد. <p>تبصره: این شرایط و سقف مربوطه شامل پژوهشگر برتر نمی شود.</p>	پرداخت تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	<p>هزینه چاپ مقاله علمی معتبر مورد تأیید وزارت علوم نمایه شده در ISC , ISI</p>	۳
<p>اجرا و تصویب طرحهای پژوهشی از محل گزینش، طبق آیین نامه طرح های پژوهشی است.</p> <p>شرط اختصاص گزینش بعنوان امتیاز برای طرح های پژوهشی که مجری طرح اعتبار پژوهانه را بعنوان هدیه پژوهشگر برتر دانشگاه اخذ نموده و صرفاً برای هزینه های جانبی طرح نیازمند بودجه بیشتر است.</p> <p>اخذ امتیاز ۷۰ در نمره ارزیابی ضروری است.</p>	بودجه طرح پژوهشی نوع اول : تا سقف نرخ نامه همان سال دانشگاه و باقی مانده گزینش هدیه شده پژوهشگر برتر دانشگاه	اجرای طرح های پژوهشی پژوهشگر برتر	۴
-دستیار فردی صرفاً برای پژوهشگر برتر سال	۱۰٪ هزینه ها از مبلغ گزینش پژوهشگر برتر	پرداخت حق تحقیق و حق الزحمه دستیار پژوهشی	۵
<ul style="list-style-type: none"> - نبود کتاب در کتابخانه تبصره: پژوهشگر برتر مشمول این شرط نمی شود. -ارائه فاکتور -گواهی کتابخانه مبنی بر ثبت کتاب 	تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰	خرید کتاب، لوازم آموزشی و کمک آموزشی	۶
<ul style="list-style-type: none"> -ارائه کارت یا گواهی عضویت عضو هیات علمی به شرط عضویت حقوقی -ارائه فاکتور حق عضویت 	پرداخت ۱۰۰٪ حق عضویت اعضای هیات علمی	پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی معتبر وزارت علوم و فناوری	۷

ماده ۷ تصویب:

۱. نظارت و اجرای این دستورالعمل برعهده معاونت پژوهش و فناوری و دفتر مطالعات و تحقیقات علمی می باشد.
۲. این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده می باشد که در تاریخ ۹۸/۱۰/۲۴ در شورای پژوهش پردیس خواجهان تصویب گردید و تا ۲ سال آتی و یا تا زمان تصویب مقررات گزنت دانشگاه مرکزی لازم الاجرا می باشد.

ریاست محترم پردیس خواجهان ۹۸/۱۱/۱۶ دکتر صفیقه مهدوی کنی	معاونت پژوهشی و فناوری ۹۸/۱۱/۱۶
کارشناسان محول مرکز طرح و برنامه	مدیر دفتر مطالعات و تحقیقات علمی
کارشناس مسئول برنامه و بودجه پژوهش ۹۸/۱۱/۱۶	کارشناس مسئول برنامه و بودجه پژوهش

کاربرگ ارزیابی همایش توسط گروه یا بخش

اعتبار دانشگاه یا مرکز برگزار کننده و اسپانسر های آن	ملی یا بین المللی بودن همایش	پذیرش ارائه شفاهی مقاله توسط برگزار کننده	نو و جدید بودن مقاله	تخصصی بودن مقاله ارائه شده و در راستای اهداف و اولویت های پژوهشی پردیس	تخصصی بودن موضوع همایش

کاربرگ ارزیابی کارگاه یا دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت یا بلندمدت

توسط گروه یا بخش

اعتبار دانشگاه یا مرکز برگزار کننده دوره آموزشی	ملی یا بین المللی بودن دوره آموزشی	پذیرش ارائه شفاهی مقاله توسط برگزار کننده	نو و جدید بودن دوره آموزشی یا کارگاه	تخصصی بودن دوره های آموزشی در راستای اهداف و اولویت های پژوهشی پردیس	تخصصی بودن موضوع کارگاه

کاربرگ ارزیابی چاپ مقالات

نویسنده دوم	نویسنده اول	مقالات مندرج در دایره المعارف	مقاله چاپ شده در مجلات علمی نمایه شده در SCOPUS یا WOS یا JCR یا ISC	مقاله چاپ شده در مجلات علمی نمایه شده در ISI (نمایه شده در SCOPUS یا WOS یا JCR یا ISC)	کد شاپا مجله یا ISSN	عنوان مجله علمی	عنوان مقاله