



دانشگاه امام صادق (ع)
پردیس خاوران

آیین‌نامه‌ی تدوین پایان‌نامه در مقطع کارشناسی

ویژه‌ی رشته‌های فقه و حقوق اسلامی، فلسفه و کلام اسلامی، حقوق

تهیه و تنظیم:

دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری

دانشگاه امام صادق (ع) پردیس خاوران

زمستان ۱۳۹۰

شناسنامه‌ی کار

اسامی اعضای کمیته‌ی علمی:

خانم دکتر فائزه عظیم‌زاده اردبیلی

خانم منصوره بهشتی

خانم شعله رضازاده

خانم لیلا خسروی

صاحب امتیاز:

دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری پردیس خواهران- دانشگاه امام صادق(ع)

تمامی حقوق این اثر، محفوظ و متعلق به صاحب امتیاز است.

باسمه تعالی

قال علی (ع): "العالی علی غیر بصیرة کمال علی غیر طریق، لایزید سرعه السیرة الا بعدا" (کافی، ج ۱، ص ۴۳، ح ۱)

حضرت حق به قلم و تراوشات علمی آن قسم یاد کرد و بدین سان آدمی را آموخت تا جایگاه قلم را پاس بدارد. رسول به حق او نیز انسان را امر فرمود که در تمام طول حیات خود دانش بیاموزد و برای کسب یافته‌های جدید راه دورترین نقاط عالم را بر خود هموار سازد. از سویی انسان نیز پس از یافتن پاسخ سؤال‌های خود مشتاقانه در این مسیر گام نهاد. او به دلیل نیاز به آگاهی از اسرار جهان هستی و ارضای کنجکاو و رفع احتیاجات زندگی‌اش ناگزیر بود هر چه پیش‌تر بداند و بیاموزد و تجربه کسب کند. این دانسته‌ها و تجربه‌ها در طول تاریخ نسل به نسل منتقل شد. امروزه انسان علاوه بر استمرار این جریان، به معلومات پیشین و حال خود نظم و ترتیب خاصی بخشیده و روش‌ها و ابزارهای بهتر و دقیق‌تر و وسیع‌تری را جهت توسعه و تکامل معلومات خود به کار بسته است، به طوری که این روش‌ها، کارآمدتر و کامل‌تر از روش‌های پیشین خودگردید، و بدین گونه زندگی انسان رو به توسعه و پیشرفت نهاد.

بنابراین انسان با پی بردن به تأثیر افزایش علم و دانایی در تسریع و تحکیم «توسعه‌ای پایدار»، متوجه جایگاه ویژه و منحصر به فرد یک «پژوهش نظام‌مند» گردید. از این رو "مدیریت پژوهش" به عنوان مؤثرترین و پیچیده‌ترین عامل ضروری توسعه و مدیریت دانشگاهی، محور اصلی تولید و نشر علم شد.

حوزه معاونت پژوهشی و فناوری پردیس خاوران نیز جهت نیل به اهداف بلند مدت خود که در راستای منویات مقام معظم رهبری و هم‌چنین ریاست محترم دانشگاه امام صادق (ع) حضرت آیت الله مهدوی کنی است، بر آن شد تا به منظور تقویت روحیه پژوهشی دانشجویان و نهادینه ساختن فعالیت‌های علمی - پژوهشی آنان در قالب پایان‌نامه، به هم‌گن‌سازی و ساماندهی و روشمند کردن نحوه تدوین و نگارش پایان‌نامه‌های دانشجویان رشته‌های فقه و حقوق اسلامی، فلسفه و کلام اسلامی، و حقوق (در مقطع کارشناسی) بپردازد. برای آگاهی دادن بهینه به دانشجویان، ذیل هر دستورالعمل، نمونه کار نیز ارائه شده است. در این آیین‌نامه سعی شد بر اساس روش‌های جدید، و با استفاده از مقالات و کتب و گاه درسنامه‌ها و کارگاه‌های اساتید برجسته در این زمینه (از جمله دکتر حافظ‌نیا، دکتر منصوریان، دکتر محمدزاده، دکتر پاکتچی، دکتر قراملکی، دکتر ولوی، دکتر نکونام و ...) و نیز با استفاده از آیین‌نامه‌های دیگر دانشگاه‌های معتبر ایران، و هم‌چنین نظرها و پیشنهادهای سازنده‌ی اساتید محترم دانشگاه خانم دکتر عظیم‌زاده، خانم بهشتی، خانم دکتر شهیدی، خانم دکتر سلیمانی، خانم ملیحه اسماعیلی، خانم رضازاده، خانم مطهری‌فرد و خانم خسروی آیین‌نامه‌ی پیشین (مصوب ۱۳۸۵) اصلاح شود و در خدمت دانشجویان و پژوهشگران گرامی قرار گیرد.

این آیین‌نامه در دو بخش تنظیم شده است: بخش نخست، ساختار پایان‌نامه و ویژگی قسمت‌های مختلف آن؛ بخش دوم، ویژگی‌های صوری و ظاهری پایان‌نامه. در هر بخش ضمن توضیح کامل مفاد آن، نمونه‌هایی جهت آشنایی بیشتر دانشجویان عزیز آورده شده است. لازم به ذکر است که این آیین‌نامه از نیم‌سال دوم ۹۱ - ۹۰ به مدت پنج سال لازم‌الاجرا است. پس از آن در صورت نیاز، دوباره بازبینی خواهد شد. امید است با یاری حق بتوانیم گام‌های بلندتر و مؤثرتری در راه شکوفایی و بالندگی علمی دانشگاه برداریم.

دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی

حوزه معاونت پژوهشی و فناوری پردیس خاوران - دانشگاه امام صادق(ع)

آیین‌نامه در تابستان ۹۶ توسط دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی مورد بازبینی قرار گرفت .

بخش نخست: ساختار پایان نامه

ترتیب مفاد "پایان نامه" به شرح زیر است:

۱. صفحه سفید
۲. صفحه‌ی بسم الله الرحمن الرحيم
۳. صفحه عنوان (Title)
۴. صفحه‌ی تأییدیه‌ی استاد راهنما
۵. شناسنامه‌ی پایان نامه
۶. صفحه‌ی تقدیم، در صورت تمایل (Dedication)
۷. صفحه‌ی تشکر و قدردانی در صورت تمایل (Acknowledgements)
۸. چکیده به زبان فارسی (Abstract)
۹. فهرست مطالب (Table of Contents)
۱۰. فهرست علائم و نشانه‌ها (Abbreviation)
۱۱. فهرست جداول، در صورت نیاز (List of Tables)
۱۲. فهرست نمودارها و عکس‌ها و نقشه‌ها، در صورت نیاز (List of Figures and Pictures and Maps)
۱۳. متن اصلی پایان نامه
۱۴. منابع و مأخذ (References/Bibliography)
۱۵. پیوست‌ها، در صورت نیاز (Appendixes)
۱۶. چکیده به زبان انگلیسی، در صورت تمایل (Abstract)
۱۷. صفحه عنوان به زبان انگلیسی، در صورت تمایل (Title)

توضیحات بخش نخست (ساختار پایان نامه)

۱. صفحه سفید

۲. صفحه‌ی بسم الله الرحمن الرحيم (پیوست ۱)

➤ تایپ این آیه‌ی مبارک، بدون کادر و تزئینات و به شکل ساده و مشخص

۳. صفحه عنوان (Title) (پیوست ۲)

این صفحه (دقیقاً مانند طرح روی جلد) شامل موارد ذیل است:

الف: نشانه (آرم) دانشگاه: به قطر ۳/۵ سانتیمتر، وسط صفحه به فاصله ۲ سانتیمتر از بالا

ب: عنوان کامل دانشگاه زیر نشانه دانشگاه و با فونت لوتوس ۱۴

ج: عنوان تعلق اثر به مقطع و رشته تحصیلی دانشجوی با فاصله ۱/۵ سانتیمتر از عنوان دانشگاه با فونت لوتوس ۱۶

bold (کار تحقیقی جهت اخذ مدرک کارشناسی - رشته فقه و حقوق اسلامی)

د: عنوان اثر: حداکثر در دو خط به فاصله ۳ سانتیمتر از بالا و پایین با فونت تیترا ۱۸ (عنوان درج شده بر روی جلد

باید عیناً همان عنوان مصوب شورای پایان نامه ها باشد.

ه: استاد راهنما: نام و نام خانوادگی با فونت لوتوس ۱۶ به فاصله ۳ سانتیمتر از عنوان اثر و **bold**

و: استاد مشاور: مانند استاد راهنما (چنانچه هر یک از اساتید راهنما و مشاور دارای مدرک دکتری هستند عنوان دکتر

قبل از نام استاد قید شود).

ز: دانشجوی: نام و نام خانوادگی با فونت لوتوس ۱۶ و **bold**

ح: سال تدوین اثر: سال تحصیلی که نگارش پایان نامه در آن انجام شده است، با فونت لوتوس ۱۴ قید شود.

(دقت شود تمامی مشخصات روی جلد و به تبع آن صفحه عنوان با فاصله‌های مساوی از اطراف و فاصله‌های

متناسب از یکدیگر درج شود).

- **عنوان تحقیق** نخستین چیزی است که خواننده با آن برخورد پیدا می‌کند و معمولاً قضاوت اولیه در مورد یک تحقیق از همین نقطه آغاز می‌شود.
- معمولاً افراد بر اساس عنوان تحقیق، در بانک‌های اطلاعاتی به جست‌وجو می‌پردازند، پس در انتخاب کلمات آن باید نهایت دقت را به عمل آورد.
- نکاتی که در این زمینه باید بدان توجه شود:
 - ✓ رسا، مختصر، گویا و بدون ابهام بودن عنوان پژوهش پرهیز از کلماتی که در کلید واژه‌ها به کار نمی‌رود و در شمار متغیرها (وابسته و مستقل) هم نیست؛ کلماتی چون "مقدمه‌ای بر"، "بررسی و تحلیلی از"، "آشنایی با"، "تحقیقی درباره‌ی"، "نگاهی به"، "درآمدی بر" تنها به طولانی شدن عنوان منجر می‌شود و لزومی ندارد.
 - ✓ اشاره عنوان به مسئله‌ی مورد تحقیق
 - ✓ ترجیحاً عدم تکراری بودن عنوان (مگر با رعایت احتیاط، مثلاً در صورت عدم بیان حق مطلب در پژوهشی با همین عنوان یا تغییر در رویکرد یا...)
 - ✓ عدم خطابی بودن یا شعرگونه بودن عنوان
 - ✓ تعداد متعادل کلمات به کار رفته در عنوان پژوهش (که معمولاً بین ۵ - ۱۰ واژه است)
 - ✓ هماهنگی کامل میان عنوان پایان‌نامه و عنوان مصوب آن (در صورت بروز هرگونه مشکل، برای ایجاد کوچک‌ترین تغییر در عنوان، لازم است مراتب به تصویب شورای پژوهش برسد)

۴. صفحه تأییدیه‌ی استاد راهنما (پیوست ۳)

- این صفحه به منظور ارائه به دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی تنظیم شده است و شامل جدول زیر است:

ارزیابی	بسیار مطلوب	مطلوب	کم‌تر از حد مطلوب	نامطلوب
۱. محتوایی				
۲. صوری				

ملاحظات استاد راهنما:

۵. شناسنامه‌ی پایان‌نامه (پیوست ۴)

➤ در این صفحه مشخصات پایان‌نامه، پژوهشگر و استاد راهنما ذکر می‌شود و از دانشجو تعهد گرفته می‌شود که ارائه‌ی این پایان‌نامه در مقاطع بالاتر یا هر مرکز علمی دیگر مجاز نیست و برای چاپ آن کسب مجوز رسمی دانشگاه الزامی است.

۶. صفحه‌ی تقدیم (Dedication) (پیوست ۵)

➤ این صفحه کاملاً اختیاری است و معمولاً دارای ویژگی‌های زیر است:

- ✓ عباراتی با جملاتی انشایی توأم با احساس قدردانی نسبت به دیگران
- ✓ عباراتی کوتاه، مختصر، متین و ادبی
- ✓ اختصاص تنها یک صفحه به آن
- ✓ خودداری از دادن کادر یا طرح‌ها و نقش‌های مختلف

➤ دانشجو در صورت تمایل، پایان‌نامه‌ی خود را تقدیم انسان‌های والایی چون اولیای خدا، شهدا و یا والدین خود می‌کند. در این قسمت معمولاً نام افرادی آورده می‌شود که دانشجو از مساعدت «معنوی» آن‌ها بهره‌مند شده و با تشویق‌ها و راهنمایی‌های ایشان انگیزه‌ی انجام کار بهتر را پیدا کرده است.

۷. صفحه‌ی تشکر و قدردانی (Acknowledgements)

➤ لازم به ذکر است که این صفحه نیز به لحاظ علمی، کاملاً اختیاری است، ولی ادب و حسن قدردانی ایجاب می‌کند که دانشجو در جایی از پژوهش، مراتب سپاس خود را تقدیم اساتید خویش کند.

➤ ویژگی‌های این صفحه عبارت است از:

- ✓ بیان سپاس قلبی از کسانی که دانشجو را در امر تدوین و نگارش پایان‌نامه یاری رسانده‌اند؛ مانند: استاد راهنما، استاد مشاور، عوامل اجرایی مرکز تحقیقات، معاونت پژوهشی و فناوری، اساتید، صاحب‌نظران، تایپیست و ...
- ✓ اختصاص تنها یک صفحه به آن
- ✓ خودداری از دادن کادر یا طرح‌ها و نقش‌های مختلف

۸ چکیده به زبان فارسی (Abstract)

- چکیده‌ی پایان‌نامه حائز اهمیت فراوانی است؛ زیرا تصویری کلی از یک تحقیق را به نمایش می‌گذارد و در واقع عصاره‌ی پایان‌نامه و آیینی تمام‌نمای تحقیق است.
- کارکرد چکیده آن است که اطلاعات جامع و فشرده‌ای را از طریق اینترنت یا از راه‌های دیگر، در اختیارخواننده می‌گذارد تا در صورت نیاز کل تحقیق را نیز مورد مطالعه قرار دهد. به عبارت دیگر بر اساس مطالب چکیده، خواننده می‌تواند میزان ربط مقاله را با نیاز اطلاعاتی خود ارزیابی کند و نسبت به مطالعه یا عدم مطالعه‌ی متن کامل تحقیق، تصمیم‌گیری کند. محقق بر اساس اخلاق حرفه‌ای نباید وقت خواننده را بی‌جهت تلف کند.

➤ در نگارش یک چکیده نکات زیر باید مورد توجه قرار گیرد:

- ✓ نوشتن چکیده پس از پایان تحقیق (چکیده‌ای که پیش از انجام تحقیق نوشته می‌شود، در حکم مقدمه بوده ارزش چکیده و ویژگی‌های آن را در بر نخواهد داشت).
- ✓ عدم نگارش عباراتی که به خواننده اطلاعات جدیدی نمی‌دهد.
- ✓ استفاده از کلمه‌ها و عبارات فصیح، سلیس، واضح، ساده و روان و نه چندان طولانی
- ✓ گویا و مفهوم بودن آن (به طوری که مستقل از پایان‌نامه مفهوم لازم را برساند)
- ✓ عدم تکرار عنوان تحقیق
- ✓ عدم استفاده از ضمائر و افعال متکلم
- ✓ عدم اشاره به جدول و نمودار و ...
- ✓ عدم بیان متن آیه، حدیث یا عبارات مورد نظر به صورت نقل قول مستقیم
- ✓ عدم اشاره به مطالب حاشیه‌ای یا آنچه که در طول تحقیق بدان پرداخته نشده یا خارج از دامنه‌ی تحقیق است.
- ✓ عدم نیاز به پاورقی و هرگونه ارجاع
- ✓ عدم ارائه‌ی گزارش یا فهرست
- ✓ عدم استفاده از کلمه‌های مترادف، احساسی و ادبی و شعاری که جنبه‌ی علمی ندارد
- ✓ عدم اشاره به ویژگی‌های ظاهری پایان‌نامه (شناسنامه‌ی کار)
- ✓ عدم اشاره به منابع، مگر در صورت استفاده از منابع خاص (مثل استفاده از نسخ خطی، یا کتاب‌های ویژه، یا دسته‌ای خاص از کتب مانند اثبات ولایت حضرت علی(ع) با استناد به کلیه‌ی منابع اهل تسنن)

✓ دقت فراوان در تصحیح اشتباهات موجود در تایپ، یا اغلاط املائی و انشایی عبارات آن؛ زیرا چکیده نخستین صفحه‌ای است که خواننده برای فهم مطالب پایان‌نامه بدان رجوع می‌کند و کوچک‌ترین اشتباهی در آن به صورت بارزی نمود پیدا می‌کند و ممکن است باعث خطای خواننده شود. از سویی بسیاری از چکیده‌ها به صورت جداگانه در بانک‌های اطلاعاتی درج می‌شود.

✓ آوردن چکیده پیش از فهرست مطالب

➤ معمولاً چکیده در یک صفحه نوشته می‌شود. (حد اکثر ۳۰۰ واژه)

➤ مفاد چکیده :

۱. بیان مسئله (و در واقع دغدغه‌ی ذهنی محقق)
۲. بیان ضرورت تحقیق
۳. رویکرد روشی (بیان روش تحقیق)
۴. بیان نظریات موجود در زمینه‌ی مورد تحقیق و در صورت لزوم ارائه‌ی فرضیه‌ها
۵. یافته‌های پژوهش (که گاهی به معنای اثبات فرضیه‌ها یا رد آن است)

➤ کلید واژگان:

کلید واژگان، بانک‌های اطلاعاتی را در طبقه‌بندی دقیق پایان‌نامه‌ها یاری می‌دهد، از این رو انتخاب مناسب آن‌ها امکان بازیابی بیش‌تر تحقیق را توسط دیگران افزایش می‌دهد و در نتیجه به دریافت استناد بیش‌تر به مقاله کمک می‌کند.

➤ در نگارش کلید واژه باید به این نکات توجه شود:

- تعداد کلید واژگان بین ۴ تا ۸ واژه
- انتخاب صحیح کلید واژه، به طوری که ماهیت و محتوا و گرایش پایان‌نامه به وضوح نشان داده شود و اصل موضوع انعکاس یابد.
- وجود کلید واژه در متن چکیده (معمولاً کلید واژه‌ها در عنوان پایان‌نامه می‌آیند)
- استفاده از کلمات بسیط، که معمولاً شامل اصطلاحات خاص موجود در تحقیق است.
- عدم ممانعت به کارگیری کلمات مرکب وصفی یا اضافی، حداکثر ۲ واژه به صورت ترکیب
- انتخاب کلیدواژه یا توسط پژوهشگر صورت می‌گیرد (انتخاب آزاد) و یا به کمک اصطلاح‌نامه‌ها (انتخاب کنترل شده). در هر دو روش لازم است ترکیبی از واژگانِ اعم و اخص که بیش‌ترین و نزدیک‌ترین رابطه‌ی معنایی را با محتوای مقاله دارد، انتخاب شود.

۹. فهرست مطالب (Table of Contents)

- فهرست مطالب نخستین فهرست پایان‌نامه (در صورت وجود فهرس دیگر) است که بر اساس ترتیب منطقی بخش‌ها و زیربخش‌ها تنظیم شده است.
- عنوان «فهرست مطالب» در بالای صفحه به صورت "وسط چین" می‌آید
- قسمت‌های اصلی پایان‌نامه «بخش» نامیده می‌شود. معمولاً هر پایان‌نامه شامل ۳-۴ بخش می‌باشد.
- عنوان هر بخش وسط چین می‌شود و شماره صفحه آن بخش از ابتدا تا انتها، داخل پرانتز از راست به چپ نوشته می‌شود
- زیربخش‌ها با فصل و زیر فصلها نیز با «عدد» نمایش داده می‌شود. تعداد زیربخش‌ها و زیر فصلها بستگی به موضوع پایان‌نامه و شیوه‌ی کار دانشجوی پژوهشگر دارد.
- فهرست مطالب (و دیگر فهرس در صورت وجود) با «حروف ابجد» (ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، نخذ، ضطغ) شماره‌گذاری می‌شود و از شروع «مقدمه» هر صفحه با «عدد» شماره‌گذاری می‌شود.
- چنانچه هر بخش، فصلهای متعدد و هر فصل، عناوین فرعی تر داشت، هر قسمت با تورفتگی مشخص می‌شود.
- عنوان هر زیربخش راست‌چین و شماره‌ی صفحه‌ی ابتدای آن، مقابلش نوشته می‌شود.
- برای جلوگیری از خطای دید، بین عنوان هر زیربخش و تیرهای فرعی تر تا شماره صفحه، نقطه چین گذاشته می‌شود.
- در فهرست مطالب، صفحات اولیه‌ی پایان‌نامه (صفحه بسمله، عنوان، تقدیر و تشکر و چکیده) ذکر نمی‌شود.
- عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عین عناوین مندرج در متن پایان‌نامه باشد؛ حتی از جهت شماره‌گذاری، نقطه‌گذاری، با حروف درشت‌تر و پررنگ تر نوشتن و ...
- در تطبیق شماره صفحه‌ها و عناوین فهرست مطالب با آنچه در متن پایان‌نامه آمده باید نهایت دقت به عمل آید.
- فهرست منابع و مآخذ، ضمائم، چکیده‌ی انگلیسی (در صورت وجود) در انتهای عناوین بخش‌های پایان‌نامه، به صورت تیتري مجزاً آورده می‌شود.

۱۰. فهرست علائم و نشانه‌ها (Abbreviation)

۱۱. فهرست جداول (List of Tables)

۱۲. فهرست نمودارها و عکس‌ها و نقشه‌ها (List of Figures and Pictures and Maps)

- قسمت‌های ۱۰-۱۲ در صورت نیاز به پایان‌نامه اضافه می‌شود.
- در قسمت‌های ۱۰-۱۲ باید دقت شود که در طراحی و اطلاعات جداول و نمودارها کاستی‌ای وجود نداشته باشد.
- از کپی کردن جداول و نمودارها و نقشه‌ها و الصاق آن‌ها به متن خودداری شود. جداول و نمودارها باید طراحی و نقشه‌ها اسکن شود تا کیفیت مطلوب را داشته باشد.
- لازم است تمامی جداول و نمودارها و نقشه‌ها دارای شناسه‌ی مستقل باشند. مانند:

جدول (۱):

درصد رشد ناخالص ملی

- شماره‌ی جداول و نمودارها و نقشه‌ها به صورت مسلسل از یک شروع می‌شود و هر یک از آن‌ها به ترتیب ظهورشان شماره‌گذاری می‌شوند.
- محل درج هر شناسه در زیر جدول یا نمودار و ... است.

۱۳. متن اصلی پایان‌نامه

- در هر پایان‌نامه، متن یا بدنه‌ی اصلی پایان‌نامه سه قسمت عمده دارد که عبارت است از:
 - الف. مقدمه
 - ب. بخش‌ها و زیربخش‌ها
 - ج. یافته‌های پژوهش

الف. مقدمه

- مقدمه درحقیقت «پژوهش‌نامه» است که باید با زبانی ساده و روشن ولی عمیق و جهت‌یافته و هدفمند، موضوع را به خواننده معرفی کند تا ضمن جذب او به مطالعه‌ی تحقیق، وی را از اهمیت پژوهش آگاه سازد.
- مقدمه در واقع ذهن خواننده را برای ورود به موضوع اصلی پژوهش آماده می‌سازد و او را با مبانی و کلیات پژوهش آشنا می‌کند.
- در مقدمه، با ارائه‌ی سوابق و شواهد تحقیق و اطلاعات موجود، به روشی منظم و منطقی و هدفدار به خواننده جهت داده می‌شود تا به سوی موضوع مورد نظر هدایت گردد.
- مقدمه مناسب‌ترین مکان برای ارائه‌ی نکات کلی پژوهش و توضیحات اعم از موضوع پایان‌نامه است که شاید نتوان در مباحث دیگر پایان‌نامه به آن‌ها اشاره کرد. مثلاً ذکر دامنه وسیع‌تری از کار پژوهشی انجام شده که دانشجو به اقتضای موضوع پایان‌نامه تنها به زاویه‌ای از آن پرداخته است.
- معمولاً در آغاز هر بخش نیز مقدمه‌ای کوتاه آورده می‌شود که مربوط به آن بخش بوده، در واقع مدخل ورود به بحث است و مفاد زیر تنها در مقدمه‌ی اصلی پایان‌نامه که پیش از شروع بخش نخست پایان‌نامه و به صورت مستقل می‌آید، آورده می‌شود.

مفاد مقدمه:

۱. بیان مسئله
۲. ضرورت و اهمیت پژوهش
۳. پیشینه‌ی پژوهش
۴. اهداف پژوهش
۵. سؤال‌های اساسی پژوهش
۶. فرضیه‌های پژوهش
۷. تعریف واژه‌ها و اصطلاحات به صورت کلی (این قسمت به صورت مبسوط در قسمت کلیات خواهد آمد)
۸. روش تحقیق

۱. بیان مسئله:

- مهم‌ترین عنصر در یک پژوهش، طرح مسئله است. اگر این کار با مهارت و به درستی صورت پذیرد، باعث می‌شود پژوهشگر در راستای چارچوب پژوهش پیش برود و از این شاخه به آن شاخه نپرد.

- در این قسمت پژوهشگر، به طرح مسئله‌ی خود می‌پردازد. محقق با مرور مطالعات و پژوهش‌های داخلی و خارجی به درک بیش‌تر این موضوع کمک و محدوده‌ی علمی و محتوایی آن را به طور دقیق تبیین می‌کند.
- پژوهشگر با گذر از مشکل به مسئله می‌رسد. تبدیل یک مشکل به مسئله‌ای قابل حل همان طرح مسئله است.
- در طرح مسئله باید دقت شود از بیان مسئله‌نماها (مسئله‌های کاذب) پرهیز شود. مثلاً: "سؤال از این که خداوند پیش از آفرینش به چه کار مشغول بوده است؟" یک مسئله‌ی کاذب است؛ زیرا پیش از آفرینش چیزی به نام زمان وجود نداشته است.
- مسئله نمی‌تواند القاء‌کننده باشد یا سوگیری پژوهشگر را منتقل کند؛ مثلاً این که "چرا جوانان بی‌دین شده‌اند"، نمی‌تواند یک مسئله باشد؛ زیرا بی‌دینی آنان را، بدون اثبات، فرض گرفته است. القاء در این جا، عبارت است از جست‌وجوی علت بدون اثبات و توصیف دقیق مطلب.
- استفاده از کلمه‌ی "یا" در طرح مسئله صحیح نیست. مانند عبارت "حق یا تکلیف...". اگر موضوع یک تحقیق و مسئله‌ی آن به این شکل بیان شود، تحقیق را دچار بن‌بست موهوم "یا" می‌کند؛ یعنی با این که منع جمعی وجود ندارد ولی ایهام مانع‌الجمع بودن را ایجاد می‌کند.

۲. ضرورت و اهمیت پژوهش:

- در این مرحله پژوهشگر با توجه به آنچه در بیان مسئله گفته شد و با ذکر دلیل، به بیان اهمیت موضوع پیشنهادی خود می‌پردازد و روشن می‌سازد که چگونه از نتایج پژوهش در جهت رفع مشکلات موجود (کاربردی، نظری، بنیادی و ...) استفاده خواهد شد و این پژوهش چه کاربردها و مزایایی دارد. در بیان ضرورت باید به نکاتی همچون نیازهای جامعه، عوامل فرهنگی، مذهبی و اقتصادی جامعه توجه داشت.

۳. پیشینه‌ی پژوهش:

- الف. پیشینه‌ی نظری: تبیین نظریه‌ها و آرای که در مورد موضوع پایان‌نامه ارائه شده یا مطالعاتی که در این زمینه انجام شده و پژوهشگر را در نتیجه‌گیری و بحث و تفسیر یافته‌ها کمک می‌کند.
- ب. پیشینه‌ی پژوهشی: بیان پژوهش‌های انجام شده در زمینه‌ی موضوع پایان‌نامه. در این قسمت پژوهشگر می‌تواند به کلیه‌ی پایان‌نامه‌ها، تحقیقات، مقالات علمی - پژوهشی و قوانین موجود که در ارتباط مستقیم یا غیر مستقیم با موضوع‌اند، اشاره کند. مرور پژوهش‌های انجام شده، می‌تواند در چگونگی و کیفیت پژوهش حاضر، و عدم تکرار اشتباهات گذشته مفید باشد. پژوهش‌های قبلی

انجام شده در ارائه‌ی فرضیه‌های دقیق‌تر نیز راهگشا هستند. دانشجو ضمن ارائه‌ی خلاصه و نتیجه‌ی این پژوهش‌ها، این قسمت را تکمیل می‌کند.

۴. اهداف پژوهش:

➤ این اهداف شامل اهداف کلی و جزئی است: الف. هدف یا اهداف کلی معمولاً همان پرسش اولیه پژوهشگر یا عنوان پژوهش است که باید به آن پاسخ داده شود؛ ب. اهداف جزئی، برای پاسخگویی به سؤال اصلی پژوهش است. این اهداف و مقاصد فرعی، اهداف کوچک‌تری هستند که در متن هدف کلی و سؤال اصلی پژوهش واقع شده‌اند.

۵. سؤال‌های اساسی پژوهش:

➤ سؤال‌ها جملاتی مختصر، آزمون‌پذیر، ساده، منطقی، روشن و بدون ابهام‌اند که در برگیرنده‌ی اهداف جزئی و در نهایت هدف کلی پژوهش هستند.

۶. فرضیه‌های پژوهش:

➤ پژوهشگر در طول انجام پایان‌نامه، درصدد یافتن پاسخ‌های مربوط به سؤال‌های اساسی پژوهش است. از این رو در این قسمت فرضیه‌های کلی پژوهش بیان می‌شود.

۷. تعریف واژه‌ها و اصطلاحات:

➤ در این قسمت پژوهشگر به تعریف اصطلاحات علمی به کار رفته در پژوهش می‌پردازد. البته شاید تعریف این اصطلاحات تخصصی به سبب شیوع کاربردشان برای متخصصان بدیهی باشد ولی لازم است برای این که همه‌ی افراد برداشت واحدی از منظور محقق و در نتیجه پایان‌نامه، داشته باشند بدان پرداخته شود.

۸. روش تحقیق:

➤ در صورت ابداع یا به کارگیری شیوه‌ای نوین که معمول نبوده است، به آن اشاره و توضیحاتی مبسوط در خصوص آن ارائه می‌شود (در چکیده به این توضیحات فقط اشاره می‌شود).

ب. بخش‌ها و زیربخش‌ها

هر پایان‌نامه چنانچه در «فهرست مطالب» بیان شد، شامل ۳ یا حداکثر ۴ بخش است. بخش نخست هر پایان‌نامه به «کلیات پژوهش» اختصاص دارد.

➤ مفاد کلیات پایان‌نامه:

۱. معناشناسی واژگانی: معنای لغوی و اصطلاحی واژگان اساسی
➤ چنانچه موضوع پایان‌نامه فقهی - حقوقی باشد، در این قسمت به معنای اصطلاحات و واژگان (در آیات و روایات یا در دایره‌ی قوانین کشورهای مختلف) اشاره می‌شود.
۲. تاریخچه و سیر تطوّر موضوع
➤ معادل لاتین واژه‌های تخصصی و نیز اساسی افراد و اماکن و ... در پاورقی آورده می‌شود.
➤ آنچه در این قسمت حائز اهمیت بسیار است، ارجاع مطالب به منابع مورد استفاده است. عنوان منابع در پایان‌نامه، در قسمت پاورقی (نه ارجاع درون متنی) می‌آید.
۳. مباحث حاشیه‌ای مرتبط با موضوع پایان‌نامه
➤ نحوه‌ی ارجاع به منابع در پاورقی (این قسمت بستگی به نوع منبع دارد):

الف. منبع فارسی

نام خانوادگی، نام، عنوان منبع (به صورت ایتالیک)، محل نشر، نام انتشارات، نوبت چاپ، سال چاپ، شماره جلد، شماره صفحه
- در ارجاعات و فهرست منابع از ذکر القابی نظیر آقا، خانم، دکتر، علامه، شیخ، مهندس، پروفیسور ... خودداری شود.

- مثال: صدوق، محمد بن علی بن الحسین، من لایحضره النقیه، قم، جامعه مدرسین، ۱۴۰۴، ج ۴، ص ۱۰۳
- اگر از یک منبع به طور مکرر در یک صفحه استفاده شود، برای بار دوم واژه‌ی «همان» و شماره صفحه به کار می‌رود و چنانچه شماره صفحه نیز همان باشد از واژه «همان جا» استفاده می‌شود.
- مثلاً اگر مثال قبلی پاورقی شماره (۱) باشد و مطلب دیگری از همین کتاب در همان صفحه آورده شود، در پاورقی (۲) می‌نویسیم:

۲- همان، ص ۲۱

➤ چنانچه مطلب سومی نیز در همان صفحه از کتاب فوق استفاده شود، و شماره صفحه آن نیز تغییر نکند، چنین آورده می‌شود:

۳- همان‌جا

➤ در صورت استفاده از آن منبع در صفحات بعدی لازم به ذکر کلیه مشخصات منبع نیست و تنها نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان منبع، شماره جلد و صفحه می‌آید.

➤ چنانچه یک کتاب دارای ۲-۳ نویسنده باشد، نام هر دو ذکر می‌شود؛ مثلاً: صفایی، سید حسن و امامی، اسدالله

➤ ولی اگر یک منبع بیش از ۳ نویسنده داشته باشد به شرح زیر واژه «دیگران» آورده می‌شود:

- فرهودی، ابوالحسن و دیگران

➤ اگر منبعی، به زبان فارسی یا هر زبان دیگری ترجمه شده باشد، پس از ذکر عنوان منبع، با قید واژه «ترجمه» نام و سپس نام خانوادگی مترجم آورده می‌شود. مثال:

- سهروردی، شهاب‌الدین یحیی، حکمه الاشراق، ترجمه سید جعفر سجادی، تهران، انتشارات دانشگاه تهران، چاپ

پنجم، ۱۳۶۷، ص ۶۱

➤ برای نقل یک مطلب از کتاب دیگر (نقل در نقل):

- جونز، سرهارفورد، آخرین روزهای لطفعلی خان زند، ترجمه همانا ناطق - جان گرنی، تهران، انتشارات امیرکبیر، نقل

در غلامرضا، ورهرام، تاریخ سیاسی و اجتماعی ایران در عصر زند، تهران، انتشارات معین، ۱۳۶۶

➤ روش ارجاع به گزارش چاپ شده بدون مولف:

- گزارش فعالیت‌های ایران در سال هزار و سیصد و پنجاه، تهران، شورای عالی فرهنگ و هنر، ۱۳۵۱

➤ معمولاً در انتهای هر بخش نیز نتایج و یافته‌های همان بخش آورده می‌شود.

➤ روش ارجاع به گزارش چاپ نشده: «گزارشی از فعالیت دفتر تحقیقات و برنامه ریزی درسی پیرامون اصلاح و

بازسازی کتابهای درسی سال ۱۳۶۰»، تهران: (پلی کیپی)، ۱۳۶۰، ص...

➤ روش ارجاع به مقاله سمینار (چاپ شده): حری، عباس، «مصرف و تولید اطلاعات»، در سمینار نقش اطلاعات

علمی و فنی در خدمت دفاع مقدس، ۱۸ و ۱۹ خرداد ۱۳۶۶، مجموعه مقالات و سخنرانی‌های ارائه شده، تهران،

وزارت سپاه، معاونت صنایع خودکفایی، مدیریت تحقیقات و آموزش، مرکز اطلاعات علمی و فنی، ۱۳۶۶، ص ...

مثال دیگر:

چابکی، ام البنین، «محدودیت‌های مشارکت زنان؛ ریشه‌ها و پیامدها»، مجموعه مقالات هم‌اندیشی بررسی مسائل و

مشکلات زنان، اولویت‌ها و رویکردها، ویرایش محمد حسن باجلان و اسماعیل آقا بابایی، قم، دفتر مطالعات و

تحقیقات زنان، ۱۳۸۰، ص ...

- روش ارجاع به مقاله سمینار (چاپ نشده): حری، عباس، «نقش خدمات اطلاعاتی در پیشرفت فرهنگی»، در سمینار بررسی تحلیلی موانع و عوامل موثر در پیشرفتهای فرهنگی، بیرجند، ۱۱-۱۵ اردیبهشت، ۱۳۶۵، ص ...
- ارجاع به پایان‌نامه: موسوی، شهرآذر، تحلیل استنادی مقالات سرگذشت نامه، پایان‌نامه کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی، دانشکده علوم تربیتی، دانشگاه تهران، ۱۳۶۶، ص...
- مثال دیگر: مفتونی، نادیا، خلاقیت خیال از دیدگاه فارابی و سهروردی، رساله دکتری به راهنمایی دکتر احد فرامرز قراملکی، دانشگاه تهران، دانشکده الهیات، ۱۳۸۵

ب. منبع انگلیسی

منابع انگلیسی در متن نیز به همان صورت که در بند ۱۲ شیوه نامه ذکر شده است، در پاورقی ذکر می‌شود.
 - اگر اثری بیش از سه نویسنده داشته باشد، فقط نام خانوادگی نویسنده اول و به دنبال آن "et al" به همراه سال انتشار در داخل پرانتز درج می‌شود:

Communication apprehension has many correlates (McCaskey et al., ۱۹۸۱)

اگر به قسمت خاصی از یک منبع ارجاع داده شود و یا نقل قول مستقیم استفاده شود، شماره صفحه (یا صفحه‌ها) پس از سال انتشار ذکر می‌شود:

A lack of career success may lower means value in the marketplace of relationships (Reinking & Bell, ۱۹۹۱, p:۳۳۸)

اگر تمام یک وب سایت به عنوان منبع اشاره شود (و نه قسمتی از آن سایت)، به وب سایت مربوطه در متن اشاره می‌شود و نیاز به قرارگیری در فهرست مراجع ندارد:

Douglass (<http://douglass.Speech.News.Edu/>) is a well organized site for locating American speeches.

روش ارجاع به مقاله مندرج در پایگاه اینترنتی: نام نویسنده یا ویرایشگر، آخرین تاریخ به روزرسانی یا کپی رایت، عنوان (ایتالیک)، ناشر، نشانی پایگاه اینترنتی و تاریخ دسترسی مطابق نمونه زیر:

Reserve Bank of Australia, ۲۰۰۷, statements on monetary policy, Reserve Bank of Australia. Available from:
[http:// www. Rba.gov.au/publications and Research/ Statements On Monetary Policy/index.html](http://www.Rba.gov.au/publications and Research/ Statements On Monetary Policy/index.html) (۶ February, ۲۰۰۷).

وقتی بار دوم از اثر در متن استفاده می‌شود، نام و نام خانوادگی نویسنده و واژه Op.cit با شماره صفحه استفاده می‌شود:
 Levine.op.cit,p: ۱۵

اگر بلافاصله به همان ارجاع داده شود، نام و نام خانوادگی نویسنده، واژه "Ibid" و شماره صفحه درج می‌شود:
 Ibid,p:۱۷

ج) یافته‌های تحقیق (Results/Findings)

- یافته‌های تحقیق در واقع پاسخ محقق به مسئله است. از این رو به مقدمه و دلیل و ارجاع نیازی ندارد.
- نتایج و یافته‌های پژوهش در قالب جملات خبری و کوتاه ارائه شود (حداکثر در شش شماره یا بند)

۱۴. منابع و مآخذ (References/Bibliography)

- تمام منابعی که در متن ذکر شده‌اند، در "فهرست منابع" با مشخصات کامل آورده می‌شوند.
- در این قسمت هیچ شماره صفحه‌ای داده نمی‌شود، به جز مقالات که شماره اولین و آخرین صفحه مقاله درج می‌شود.
- منابعی که در مورد مطالعه واقع شده‌اند ولی به طور مستقیم در متن استفاده نشده‌اند نیز می‌توانند آورده شوند.
- اسامی کتب و نشریات و مجله‌ها حتماً به صورت ایتالیک (I) تایپ شوند.
- مشخصات منابع فارسی و انگلیسی در فهرست منابع:

الف. کتاب فارسی / انگلیسی با یک مؤلف:

- نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان کتاب به صورت ایتالیک. محل انتشار: ناشر
- مثال: علاقه بند، عالی. (۱۳۸۲). *مبانی نظری و اصول مدیریت آموزشی*. تهران: نشر روان.
- نکته: در صورت عدم ثبت محل انتشار، نام ناشر و سال انتشار در منبع، از واژه‌های بی‌جا، بی‌تا، بی‌نا، استفاده می‌شود.

ب. کتاب فارسی / انگلیسی با دو مؤلف یا بیش‌تر:

- نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی و نام همکاران به ترتیب حروف الفبا. (سال انتشار). عنوان کتاب به صورت ایتالیک. محل انتشار: نام ناشر.

تقوی، حسن و فیروزنیا، احمد. (۱۳۶۵). *ریاضیات تجربی*. تهران: انتشارات فردوس

Spiel Berger, CD, & Sideman, S.J. (۱۹۹۴). State _ trait Anger Expression Inventory. Odessa: Psychological Assessment Resources.

ج. کتاب ترجمه شده:

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). عنوان کتاب به صورت ایتالیکی. ترجمه نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان. محل انتشار: نام ناشر، (سال انتشار اثر به زبان اصلی).

مثال: لاگلی، فیلیپ. (۱۳۸۵). مدیریت *مناکره*، ترجمه مهدوی ایران‌نژاد پایریزی، مینو سلسله و نغمه حیات، تهران: مؤسسه‌ی تحقیقات و آموزش مدیریت، (سال انتشار اثر به زبان اصلی، ۲۰۰۰).

د. کتاب گردآوری شده:

نام خانوادگی، نام مؤلف. (سال انتشار). موضوع، نام گردآورنده، نام کتاب، (شماره صفحه ... تا...) نام ناشر: مثال: بروجردی، اشرف. (۱۳۷۸). بازخوانی نقش سیاسی و اجتماعی زنان در اندیشه و سیره امام خمینی (ره) در کمیته علمی کنگره بانوان (گردآورنده) مجموعه مقالات فارسی تاملی بر جایگاه زن، (صص ۸۹ تا ۷۳)، تهران کمیته تبلیغات و انتشارات ستاد.

Marcus, H. (۱۹۹۹). Self Schemata and Information Processing about the Self. In Baumeister, Roy. F. (Ed). The Self in Social Psychology. (۱۳۳-۱۳۸). Psychology Press.

ه. مقاله علمی:

نام خانوادگی، نام مولف، (سال انتشار)، عنوان مقاله (داخل گیومه)، نام نشریه‌ای که مقاله در آن درج شده است به صورت ایتالیکی، دوره، شماره صفحه شروع و پایان

و. مقاله با بیش از یک نویسنده:

نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی همکار (ان). (سال انتشار). عنوان مقاله. عنوان نشریه به صورت ایتالیکی، دوره، شماره به صورت ایتالیکی، صفحه شروع و پایان مقاله

ز. مقاله در مجموعه مقالات:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان مقاله. عنوان مجموعه مقالات به صورت ایتالیکی، گردآورنده (یا گردآورندگان). محل نشر: ناشر. صفحه شروع و پایان مقاله

ح. پایان نامه:

نام خانوادگی پژوهشگر، نام، عنوان پژوهش، پایان نامه‌ی دوره‌ی (کارشناسی ارشد یا دکترا)، محلّ دانشگاه، نام دانشگاه، سال انجام پژوهش.

مثال: دژگاهی، صغری، کاربرد تحلیل گفتمان در مورد اهداف آموزشی نظام جمهوری اسلامی ایران، پایان نامه دکترا، تهران، دانشگاه الزهراء، ۱۳۸۶

ط. کتاب‌های الکترونیکی:

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب (online)، شماره جلد، نوبت چاپ (در صورتی که چاپ اول نباشد)، محل نشر: اسم ناشر، آدرس سایت (تاریخ دسترسی)

ی. ارجاع به مقاله در مجلات الکترونیکی:

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله (با حروف ایتالیک) (online)، شماره جلد، شماره مجله (داخل پرانتز)، شماره صفحه موجود در سایت: آدرس سایت، (تاریخ دسترسی) www.lsuw.ac.ir توجه: چنانچه کتاب یا مجله یا اثری به صورت کامل و با آدرس دقیق در سایت یا نرم افزاری آورده شده، در صورت ارجاع به آن منبع، لازم نیست آدرس سایت یا عنوان CD و ... آورده شود و تنها آوردن آدرس کامل آن منبع کفایت می کند.

مثال:

- سایت هایی که مانند ویکی پدیا قابلیت تغییر و اصلاح دارند، به هیچ وجه سندیت علمی ندارند.
- سایت هایی که پسوند (.ac) دارند، چون خاص مراکز علمی و دانشگاهی هستند، معتبر می باشند.
- لازم به ذکر است که ارجاع به سایت، ارزش علمی اثر را می کاهش دهد، در صورت امکان حتماً منابع معتبرتر و متفنن تر جایگزین شود.

۱۴ پیوست‌ها (Appendix)

- خوانا، دقیق، مرتب و مستقل بودن جداول، نمودارها و تصاویر
- ارائه‌ی اطلاعات هر جدول، نمودار و تصویر بدون نیاز به مراجعه به متن
- قابلیت تجزیه و تحلیل و ارزیابی یافته‌های موجود در آنها

۱۵. چکیده به زبان انگلیسی، در صورت تمایل (Abstract)

۱۶. صفحه عنوان به زبان انگلیسی، در صورت تمایل (Title)

بخش دوم: دستورالعمل نگارش و تایپ

الف: صفحه آرایی:

مقصود از صفحه آرایی تنظیم فاصله سطرها با هم (فاصله گذاری)، مقدار فاصله آنها با اطراف صفحات متن (حاشیه بندی) و نحوه قرار دادن شماره صفحات (شماره گذاری) است.

۱- فاصله گذاری: فاصله سطرها معمولاً در داخل نوشته تحقیق متفاوت است در مقدمه ۸ میلی متر، در متن یک سانت، در نقل قول مستقیمی که بیش از چهار سطر باشد و همچنین در پاورقی نیم سانت می باشد.

۲- حاشیه بندی: در چهار طرف هر صفحه حاشیه هایی با اندازه های تقریبی ذیل در نظر گرفته می شود:

حاشیه سمت راست و بالا برابر ۳ سانت و حاشیه سمت چپ و پایین برابر با ۲/۵ سانت می باشد.

۳- شماره گذاری: شماره گذاری صفحات از مقدمه تا آخرین صفحه به صورت عددی (۱، ۲، ۳، ...) می باشد. (صفحات آغازین تا مقدمه شماره گذاری نمی شوند بلکه حروف گذاری می شوند). لازم به ذکر است شماره صفحات معرف بخش، بدون آنکه قید شود به حساب می آید. شماره تمام صفحات با ۱/۵ سانت فاصله از پایین، در وسط صفحه درج می گردد.

ب: حروف چینی:

در این مرحله متن پاکنویس شده پایان نامه پس از تایید استاد راهنما، ترجیحاً در برنامه (ورد) تایپ کامپیوتری می شود. لازم است پرینت اول متن با دقت بازخوانی و غلط گیری شود و همزمان با آن

صفحه آرایی انجام گیرد. تایپ کار تحقیقی باید بدون به کار بردن کادر و تزیینات دور متن و قراردادن عناوین بالای صفحه و ... باشد.

فونت: مقصود از فونت، انواع و شکل های مختلفی از خط است. فونت یا قلم متن پایان نامه لوتوس یا نازنین برای متن فارسی و بدر یا اکبر برای متن عربی است. معمولاً در کارهای تحقیقی که در آن ها شواهد شعری وجود دارد برای متن نثر یک فونت و برای متن شعر فونت دیگری انتخاب می شود تا از هم متمایز گردند. همچنین ممکن است برای نقل شواهد یا اسناد غیر شعری نیز قلم جداگانه ای استفاده شود.

سایز: مقصود از سایز، اندازه قلم از جهت درجه ریزی و درشتی آن است.

سایز مقدمه: ۱۲، سایز متن: ۱۴، سایز نقل قول و پاورقی: ۱۰

حجم کار تحقیقی: حجم کار تحقیقی در کارهای انفرادی بین ۶۰ الی ۱۸۰ صفحه ۲۴ خطی، در کار گروهی ۲ نفره بین ۱۰۰ الی ۲۲۰ صفحه و در کار گروهی ۳ نفره حداقل ۱۶۰ و حداکثر ۳۰۰ صفحه می باشد.

عطف: روی عطف (شیرازه)، عنوان کار تحقیقی با ۳ سانت فاصله از بالا، نام دانشجو با فاصله از عنوان و سپس رشته و کد تحصیلی با ۵ سانت از پایین درج میگردد. (در شیرازه حتما ۵ سانت پایین پایان نامه جهت برچسب کتابخانه خالی باشد) در صورت طولانی بودن عنوان، ذکر کامل آن در عطف پایان نامه ضروری نیست و کفایت چند واژه اول قید گردد و بقیه نقطه چین گذاشته شود.

آئین نامه‌ی تدوین مقالات بر گرفته از پایان نامه

❖ شرایط تألیف مقاله

۱. زبان نگارش فارسی
۲. تنظیم مقاله به ترتیب: چکیده (حداکثر ۱۵۰ تا ۲۰۰ واژه)، واژگان کلیدی (حداکثر ۷ واژه)، مدخل، متن اصلی، نتیجه و فهرست منابع
۳. ارسال مقاله در صفحات A۴، یک رو، به همراه CD حداکثر ۲۰ صفحه (فونت ۱۲ Lotus B)

❖ روش ارجاع به منابع در متن

۱. روش ارجاع به کتاب: (نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار، ج، ص)
۲. روش ارجاع به مقالات: (نام و نام خانوادگی مؤلف مقاله، سال انتشار روزنامه یا مجله‌ای که مقاله در آن درج شده است، صفحه)

❖ روش تنظیم فهرست منابع در پایان مقاله

۱. تنظیم فهرست منابع به ترتیب الفبا و بر اساس نام خانوادگی مؤلف
 ۲. مشخصات کتب
- نام خانوادگی، نام مؤلف. (سال نشر). عنوان کتاب به صورت / و **B**. مترجم. محل نشر: نام ناشر، نوبت نشر.
۳. مشخصات مجلات و روزنامه‌ها:
- نام خانوادگی، نام مؤلف، عنوان مقاله داخل گیومه، محل نشر، نام روزنامه یا مجله‌ای که مقالات مورد نظر در آن چاپ شده است، تاریخ نشر، سال نشر

پیوست ۱ (صفحه بسمله):





کار تحقیقی جهت اخذ درجه‌ی کارشناسی (۱۶ لوتوس-**bold**)
رشته‌ی فقه و حقوق اسلامی (۱۶ لوتوس)

عنوان:

محدوده وجوب اطاعت زوجه از زوج (تیترا ۱۸)

استاد راهنما: (لوتوس ۱۶ معمولی)

خانم دکتر زهرا مجیدیان (لوتوس ۱۶ bold)

استاد مشاور:

خانم مریم قبادپور

دانشجو:

منصوره عزیزی

سال تحصیلی: ۹۵-۹۶ (لوتوس ۱۴ معمولی)

پیوست ۳ (صفحه تأییدیه‌ی استاد راهنما):

ارزیابی	بسیار مطلوب	مطلوب	کم‌تر از حدّ مطلوب	نامطلوب
۱. محتوایی				
۲. صوری				

ملاحظات استاد راهنما:

پیوست ۴ (شناسنامه‌ی پایان‌نامه):

شناسنامه‌ی پایان‌نامه:

موضوع پایان‌نامه به زبان فارسی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ شروع کار پایان‌نامه:

تاریخ پایان کار پایان‌نامه:

تاریخ تحویل پایان‌نامه به دفتر مطالعات و تحقیقات دانشجویی:

کد تحصیلی:

رشته‌ی تحصیلی:

شماره‌ی دانشجویی:

این پایان‌نامه به منظور تکمیل دوره‌ی تحصیل در مقطع کارشناسی، و بر اساس آیین‌نامه‌ی تدوین نگارش پایان‌نامه‌ی مقطع کارشناسی، در دانشگاه امام صادق (ع) پردیس خواهران تهیه و تدوین شده است و اختصاص به این دانشگاه دارد؛ بنابراین دانشجو نمی‌تواند آن را در مقاطع تحصیلی بالاتر و در سایر دانشگاه‌ها به عنوان پایان‌نامه تحصیلی ارائه دهد. هر گونه نسخه‌برداری از این پایان‌نامه یا چاپ آن به صورت کتاب منوط به کسب مجوز رسمی از این دانشگاه است.

پیوست ۵ (صفحه‌ی تقدیم):

تقدیم به پدر و مادرم ...

آنان که نخستین بار آموزه‌های دینی را با زلال نگاه پر از مهر خویش به کامم کشاندند و

تقدیم به روح استادم ...

که عشق به مبدأ هستی را آمیزه‌ی جانم ساخت و شیفته‌ی آموختنم کرد.

پیوست ۶ (صفحه‌ی تشکر و قدردانی): (Acknowledgements)

پیوست ۷ (چکیده به زبان فارسی) (Abstract)

پیوست ۸ (فهرست مطالب) (Table of Contents):