

## باسمه تعالی

### نرخ نامه فعالیت های حوزه پژوهش و فناوری

### مصوب سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶

#### مقدمه

به منظور تقویت هماهنگی در امور مربوط به پرداخت های مالی و تسهیل فرآیند محاسبه و پرداخت، و با توجه به توسعه فعالیت ها در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، نرخ نامه حاضر، مشتمل بر اصلاحات و افزایش ردیف های جدید، در جلسات ۳۲۹، ۳۳۲ و ۳۳۵ شورای پژوهشی در سال ۱۳۹۶ بررسی و پیشنهاد شده و در جلسات ۸۹۳، ۸۹۴ و ۸۹۵ و در نهایت جلسه ۸۹۶ مورخ ۲۹ آبان هیات رئیسه دانشگاه اصلاح و به تصویب رسیده و از زمان تصویب هیات رئیسه دانشگاه معتبر می باشد.

#### ماده ۱. تعاریف

در این قسمت، آن دسته از فعالیت هایی که در مقام محاسبه و پرداخت، نیازمند داشتن تعریف مشخص و عملیاتی هستند، به تناسب تعریف شده اند:

##### ۱-۱. سخنرانی علمی

به فعالیتی علمی اطلاق می شود که در آن موضوعی معین، توسط کارشناس مربوط، تحلیل و بررسی شده و در ظرف زمانی تقریبی ۲ ساعت، با پرسش و پاسخ به پایان می رسد.

##### ۱-۲. نشست تخصصی

نوعی گفت و گوی علمی است که در آن موضوعی واحد از منظرهای متفاوت توسط ۲ یا بیش از ۲ کارشناس در جلسه به صورت همزمان، تحلیل و بررسی می گردد. ظرف زمانی این فعالیت، تقریباً بین ۳ الی ۴ ساعت بوده و تمامی اعضا - حتی پس از ارائه بحث اولیه خود - در جلسه حضور داشته و در نحوه ارائه و مدیریت بحث مشارکت دارند (سایر واژگان مربوط: هم اندیشی).

##### ۱-۳. همایش

مجموعه ای از سخنرانی های علمی است که در قالب برنامه ای واحد به طول نیم روز (حداقل) تا دو روز (به صورت معمول و در شرایط خاص بیش از این) ارائه می شود. ویژگی بارز سخنرانی های ارائه شده در همایش، سفارش قبلی نسبت به تهیه و ارائه آنها می باشد. افزون بر اینکه این سفارش ها، حداقل با تهیه و ارائه چکیده مقاله و یا اصل مقاله (و یا هر دو) همراه می باشد (سایر واژگان مربوط: سمینار).

##### ۱-۴. کارگاه مهارت افزایی پژوهشی

به فعالیتی اطلاق می شود که در آن موضوع در قالب مشارکت اعضا و ارائه دهنده بحث، طی یک برنامه زمانی مشخص با هدف دانش افزایی و مهارت افزایی، دنبال می شود و در برنامه های درسی مصوب دانشکده، مابعدا ندارد. هر کارگاه، تابع برنامه توجیهی معینی می باشد که زمان، نحوه اجرا و سطح شرکت کنندگان (اعم از دانشجویان، اساتید، محققان و...) را مشخص می سازد. کارگاه ها معمولاً یک روزه و در صورت نیاز از حیث زمانی قابل توسعه می باشند و در دو سطح برگزار می شوند:

یک. تخصصی و پیشرفته: جهت افزایش توان مهارتی و کارایی علمی و پژوهشی برگزار می شود.

دو. عمومی و مقدماتی: که به منظور توسعه معلومات و اطلاعات عمومی و تقویت بنیه پژوهشی برگزار شده و زمینه ساز پذیرش

مهارت های پیشرفته خواهد بود.

##### ۱-۵. سردبیری

تصدی مسئولیت علمی تهیه یک شماره نشریه را شامل می شود که فعالیت هایی از قبیل تشکیل جلسات تحریریه، تعیین داوران، تأیید مقالات علمی، تأیید نهایی مجموعه مقالات و مدیریت کلی امور اجرایی را شامل می شود. سردبیری با توجه به نوع نشریه از حیث ارزش علمی و مالی متفاوت است و می توان آن را به ۳ گونه تقسیم کرد:

الف) سردبیری نشریات تخصصی دارای امتیاز علمی - پژوهشی.

ب) سردبیری نشریات تخصصی بدون امتیاز علمی - پژوهشی.

پ) سردبیری نشریات تخصصی دانشجویی.

ت) سردبیری نشریات تخصصی دارای امتیاز علمی - ترویجی.

**باسمه تعالی**  
**نرخ نامه فعالیت‌های حوزه پژوهش و فناوری**  
**مصوب سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶**

**۶-۱. تألیف (مقاله)**

منظور از مقاله، «نوشتاری» است که در حجمی بین ۲۰ تا ۳۰ صفحه با رعایت استانداردهای علمی، تحقیق و تألیف می‌گردد. سطوح علمی مقالات عبارتند از:

یک. مقاله علمی - پژوهشی (تابع ضوابط تعریف شده از سوی دفتر نشریات پژوهشی وزارت علوم).

دو. مقاله تخصصی (مقالات در حد مقالات بند یک، اما نشریه مربوط هنوز مجوز لازم را ندارد).

سه. مقاله عمومی (مقالات در حد مروری و توسعه‌ای).

چهار. مقاله علمی-ترویجی.

**۷-۱. تدوین**

تدوین به فعالیتی اطلاق می‌شود که در آن محقق، خود نسبت به تولید تمام متن اقدام نمی‌نماید، اما نوعی مدیریت را از طریق تعریف طرح‌نامه‌ای واحد اعمال می‌کند که در نتیجه آن و از ره‌گذر مشارکت تنی چند از محققان، در نهایت اثری واحد تولید می‌شود. تدوین و گردآوری می‌تواند دو گونه داشته باشد:

**الف) (ویراستاری محتوایی و روشی)**

در این فعالیت، براساس طرح مصوب، بخش‌های مختلف تحقیق سفارش داده شده و پس از ارزیابی و درج در مجموعه، توسط ویراستار تمام آنها مجدداً مطالعه، یکدست و از حیث شکلی (روش ارجاعات، ساختار طبقه‌بندی، ذکر مطالب و...) یکسان می‌شود. در این روش، یک مقاله - مشتمل بر مجموع یافته‌های تحقیق - توسط ادیتور، تهیه و در ابتدا آورده می‌شود. همچنین در شناسنامه اثر، عنوان «ویراستار محتوایی / ویراستار علمی» برای ادیتور ذکر و نام وی بر روی جلد می‌آید.

**ب) گردآوری**

در این روش، محقق از متون علمی موجود (مقالات)، استفاده نموده و یک مجموعه مقالات را در موضوع تهیه و ارائه می‌نماید. بطور طبیعی، ویژگی‌های روشی مذکور در ادیتوری، در این فعالیت وجود ندارد و فقط موضوع واحد است که نوشتارهای مختلف را به هم مرتبط می‌سازد. یکسان‌سازی شکلی نیز بر یکسان‌سازی محتوایی در این روش ارجحیت دارد. با توجه به میزان نقش مؤثر محقق در این روش، از واژگانی چون «به اهتمام»، «به کوشش» برای ذکر نام مدیر طرح در اثر استفاده می‌شود.

**۸-۱. تنظیم آثار**

عبارتست از تبدیل متن گفتاری (متن پیاده شده سخنرانی علمی، نشست‌های تخصصی، تدریس در کلاس، کارگاه آموزشی و...) به متن نوشتاری، تیتراژگذاری، ویراستاری علمی و محتوایی آن که توسط محقق انجام می‌شود.

**۹-۱. ویرایش ادبی**

منظور مطالعه متن و اصلاح آن از حیث سلامت ادبی و نگارشی و پیرایش کلیه اغلاط نوشتاری می‌باشد.

**۱۰-۱. ویرایش محتوایی**

منظور، مطالعه متن و اصلاح آن از حیث اتقان علمی و صحت مطالب مبتنی بر معیارهای علمی می‌باشد.

**۱۱-۱. بازخوانی پیش از نشر**

به منظور کنترل محتوایی و واژگانی آثاری که از سوی دانشگاه منتشر می‌شوند، لازم می‌آید تا قبل از انتشار یک نفر کارشناس معتمد متن را ملاحظه و نسبت به اصلاح واژگان، ارائه توضیحات تکمیلی ناشر و یا اصلاح پاره‌ای از مطالب اقدام نماید، که در قالب «بازخوانی پیش از نشر» و برای آثار خاص تعریف می‌شود.

**۱۲-۱. ارزیابی علمی**

## باسمه تعالی

### نرخنامه فعالیت‌های حوزه پژوهش و فناوری

مصوب سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶

فعالیتی است که در آن داور نسبت به مطالعه، ارائه نمره، بیان نقاط قوت و ضعف اثر اقدام می‌نماید. در ارزیابی علمی، تکمیل فرم مربوط (مشمول بر شاخص‌های درخواستی) و عودت آن ضروری است. گونه‌های ارزیابی عبارتند از:  
الف) ارزیابی اثر غیر فارسی برای ترجمه به فارسی  
ب) ارزیابی اثر فارسی برای نشر

#### ۱-۱۳. تقریر درسی

منظور پیاده‌سازی، بازخوانی، تنظیم، تبویب، مستندسازی و ارتقای مطالب ارائه شده در یک کلاس درسی معین است به گونه‌ای که به عنوان کمک درسی برای دانشجویان قابل استفاده باشد. تقریر درسی به دو صورت می‌تواند باشد:  
الف. تقریر درسی نوع ۱: که در آن صرفاً مطالب تنظیم و تبویب می‌شود.  
ب. تقریر درسی نوع ۲: که در آن افزون بر تنظیم و تبویب، مستندسازی و ارتقا (به صورت توضیح درون متنی و یا تحشیه) نیز انجام می‌شود.

#### ۱-۱۴. اصلاح و آماده‌سازی پایان‌نامه/ رساله برای چاپ

به منظور چاپ و نشر پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری برگزیده و منتخب کمیسیون نشر دانشگاه، ضروری است تا این موارد، از الگوی پایان‌نامه/ رساله خارج شده و در قالب یک کتاب، بر اساس استاندارد چاپ و نشر دانشگاه، اصلاح و آماده گردد. از آنجا که این موارد، با هزینه دانشگاه تهیه شده، لذا حق التالیف پرداخت نمی‌گردد و پرداخت صرفاً برای انجام اصلاحات درخواستی کمیسیون نشر صورت می‌گیرد.

#### ۱-۱۵. صفحه‌آرایی

منظور طراحی و آرایش صفحات کتاب بر اساس استانداردهای هنری و نشر کتاب می‌باشد.

#### ۱-۱۶. نسخه‌پردازی

این فعالیت شامل ویرایش ادبی متن و صفحه‌آرایی کتاب به صورت توأمان می‌باشد.

#### ۱-۱۷. نظارت بر نسخه‌پردازی

تصدی مسئولیت صحت تولید یک اثر در مرحله نسخه‌پردازی (ویرایش ادبی و صفحه‌آرایی) می‌باشد.

#### ۱-۱۸. نظارت بر چاپ

تصدی مسئولیت صحت تولید یک اثر پس از اتمام نسخه‌پردازی و در مراحل لیتوگرافی (فیلم و زینک)، اوزالید، چاپ و صحافی است.

#### ۱-۱۹. آماده‌سازی کتاب/ نشریه برای چاپ

آماده‌سازی شامل نسخه‌پردازی، نظارت بر نسخه‌پردازی و نظارت بر چاپ می‌باشد.

#### ۱-۲۰. تحقیق کتابخانه‌ای

به آن دسته از پژوهش‌هایی اطلاق می‌شود که منابع اصلی محقق، آثار منتشر شده از قبل است و لذا پژوهشگر با مراجعه به آنها (از طریق نقد و بررسی، تحلیل، و ارائه نظر جدید) به ارائه پاسخ برای پرسش‌های تحقیقی می‌پردازد. در این تحقیق‌ها، تعداد صفحات مستند به طرح‌نامه اصلی و نظر ارزیابی داور، ملاک پرداخت است.

#### ۱-۲۱. تحقیق میدانی

به آن دسته از پژوهش‌هایی اطلاق می‌شود که محور اصلی پژوهش بر تولید اطلاعات تازه با استفاده از روش‌هایی چون پرسشنامه، مصاحبه‌های عمیق و ... قرار دارد. در این موارد، هزینه‌ها متناسب با جدول فعالیت‌های هر پروژه (شامل: ساعت همکاری، میزان همکاری، نوع طراحی و اجرای پرسش‌نامه‌ها و ...) محاسبه می‌شود و حجم صفحات اثر ملاک اصلی نمی‌باشد.

#### ۱-۲۲. نمایه‌سازی

فعالیتی تخصصی است که در آن محتوای هر اثری در قالب مدخل‌های استاندارد، سازمان‌دهی می‌شود. نمایه‌ها می‌توانند معمولی (مانند اعلام و اماکن) و یا پیشرفته (مانند موضوعی) باشند.

#### ۱-۲۳. اصلاح و غلط‌گیری

## باسمه تعالی

### نرخ‌نامه فعالیت‌های حوزه پژوهش و فناوری

مصوب سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶

هر متن، قبل از چاپ، موضوع فعالیت‌هایی از قبیل ویراستاری محتوایی و ادبی، یا کنترل پیش از نشر، نظارت و کنترل مدیریت چاپ و نشر و ... قرار می‌گیرد که بعضاً به اعمال پاره‌ای از موارد منجر می‌شود. اصلاح این اغلاط موضوع فعالیت حاضر است.

#### ۱-۲۴. کارگزاری فروش محصولات علمی دانشگاه<sup>۱</sup>

فعالیتی است مبتنی بر توافق با اداره بازاریابی و فروش معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، جهت معرفی محصولات و دریافت سفارش خرید (اعم از کتاب، محصولات چندرسانه‌ای، پایان‌نامه و ...) که توسط کارگزار که فردی حقیقی یا حقوقی صورت گرفته و در صدی از میزان خالص فروشی که توسط کارگزار به سرانجام می‌رسد یا به میزان ساعات فعالیت کارگزار به عنوان حق‌الزحمه آن پرداخت می‌شود.

#### ماده ۲. ملاحظات قانونی و اجرایی

۲-۱. مسئولیت اجرایی این دستورالعمل و تأیید نهایی پرداخت کلیه هزینه‌ها در چارچوب مقررات دانشگاه، با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱- مبنای پرداخت در کلیه فعالیت‌ها با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد (پیشنهاد اولیه از سوی دانشکده‌ها و بخش‌ها ارائه می‌شود).

تبصره ۲- معاونت پژوهشی، مستند به پیشنهاد ارائه شده از سوی یکی از مراجع ذیربط در خصوص فعالیت مورد قرارداد (شورای پژوهشی، کمیسیون‌های تخصصی، مرکز تحقیقات، شورای دانشکده) در خصوص میزان پرداخت تا سقف مصوب تصمیم می‌گیرد.

تبصره ۳- به منظور یکپارچگی نرخ‌نامه‌های مصوب حوزه پژوهش دانشگاه، در صورتی که هر کدام از فعالیت‌های مندرج در جدول، دارای آیین‌نامه یا نرخ‌نامه پرداخت مشابه دیگری باشد که در هیأت رئیسه دانشگاه اعتباربخشی شده باشد (نظیر حق‌الزحمه کار دانشجویی، جذب و همکاری هیأت علمی، کرسی‌های ترویجی و تخصصی، مناظرات دانشجویی، بازاریابی و فروش محصولات علمی، فعالیت‌های کتابخانه و مرکز فناوری اطلاعات و ...) آن آیین‌نامه‌ها یا نرخ‌نامه‌ها مبنای پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، این نرخ‌نامه مبنای پرداخت حق‌الزحمه فعالیت‌های مشابه در تمامی قسمت‌های دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۴- پرداخت حق‌الزحمه بابت فعالیت نظارت بر چاپ تا زمانی صورت می‌گیرد که اداره تولید و نشر دانشگاه، فاقد نیروی کارشناسی کافی و ناگزیر از استفاده از نیروهای قراردادی باشد.

تبصره ۵- در صورتی که در برخی فعالیت‌ها از کارکنان دانشگاه استفاده شود، کارکنان می‌بایست در غیر ساعات اداری به فعالیت مورد نظر بپردازند. این ملاحظه در قراردادهای منعقد شده ذکر می‌گردد و توسط ناظر کنترل می‌شود.

۲-۲. در خصوص حق‌التالیف مقالات، تا زمانی پرداخت مالی بابت آن‌ها صورت می‌گیرد که نشریات دانشگاه از کمیسیون نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، اعتبار علمی دریافت نکرده‌اند (مبنا ۳ شماره است).

۲-۳. این نرخ‌نامه، در خصوص پروژه‌ها و فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی داخلی دانشگاه است. پرداخت در خصوص پروژه‌های خارجی تابع شرایط قرارداد بیرونی و تصمیم مسئولین ذیربط است.

۲-۴. در خصوص فعالیت‌های پژوهشی که از سوی اعضای هیأت علمی دانشگاه انجام می‌پذیرد، در صورتی که عضو هیأت علمی دارای کسری فعالیت موظف باشد، پرداخت حق‌الزحمه پس از کسر معادل ریالی موظفی باقیمانده وی صورت می‌گیرد.

۲-۵. در خصوص اولویت‌های پژوهشی دانشگاه که در برخی از محورها به عنوان مؤلفه تأثیرگذار لحاظ گردیده است، چنانچه فعالیت در حوزه اولویت اول پژوهشی دانشگاه باشد، ۱۰۰٪ مبلغ مربوط به اولویت پژوهشی و در اولویت‌های "۲" الی "۴" به ترتیب ۸۰٪، ۶۰٪ و ۴۰٪ مبلغ مربوط به اولویت پرداخت خواهد شد.

۲-۶. ضابطه محاسبه حق‌الزحمه‌هایی که به صورت ساعات حق‌التحقیق اعضای هیأت علمی بیان شده است، بر اساس آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس جدول سالانه‌ای که توسط معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی تهیه و تنظیم می‌گردد (معادل یک ساعت حق‌التدریس در سال تحصیلی جاری) خواهد بود.

<sup>۱</sup> مصوب جلسه ۷۹۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱ هیأت رئیسه دانشگاه

ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه‌های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۱	تألیف مقاله علمی - پژوهشی	درج مقاله در نشریات دارای رتبه علمی - پژوهشی درج مقاله در نشریات در حال اخذ رتبه علمی - پژوهشی یا پروژه تألیف مجموعه مقالات	(یک مقاله کامل) صفحه‌ای - A4 سیصد کلمه‌ای	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	انجام کار در موعد مقرر = ۲۰٪ انجام اصلاحات ارزیابان = ۳۰٪ کیفیت مقاله بر اساس امتیاز ارزیابی = ۵۰٪	معاونت پژوهش و فناوری سفارش دهنده مجاز	- سقف صفحات پذیرفته شده، ۲۵ صفحه می‌باشد. - این پرداخت، صرفاً برای شماره‌های مصوب شورای پژوهشی (شماره‌های ویژه ارسال به وزارت عتف) می‌باشد.
۲	تألیف مقاله علمی - پژوهشی به زبان غیر فارسی	درج مقاله علمی - پژوهشی در نشریات دارای نمایه معتبر و با ضریب تأثیر بالا	(یک مقاله کامل) صفحه‌ای - A4 سیصد کلمه‌ای	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	انجام کار در موعد مقرر = ۲۰٪ انجام اصلاحات ارزیابان = ۳۰٪ کیفیت مقاله بر اساس امتیاز ارزیابی = ۵۰٪	معاونت پژوهش و فناوری سفارش دهنده مجاز	- سقف صفحات پذیرفته شده، ۲۵ صفحه می‌باشد. - تعیین حداقل ضریب تأثیر برای هر دانشکده توسط شورای دانشکده تعیین و ابلاغ خواهد شد
۳	تألیف مقاله علمی - ترویجی	درج مقاله در نشریات دارای رتبه علمی - ترویجی یا پروژه تألیف مجموعه مقالات	صفحه‌ای - A4 سیصد کلمه‌ای	۲۵۰,۰۰۰	انجام کار در موعد مقرر = ۲۰٪ انجام اصلاحات ارزیابان = ۳۰٪ کیفیت مقاله بر اساس امتیاز ارزیابی = ۵۰٪	معاونت پژوهش و فناوری سفارش دهنده مجاز	- سقف صفحات پذیرفته شده، ۲۵ صفحه می‌باشد. - این پرداخت، صرفاً برای شماره‌های مصوب شورای پژوهشی (شماره‌های ویژه ارسال به وزارت عتف) می‌باشد.
۴	تألیف مقاله علمی - تخصصی	درج مقاله در نشریات مصوبات دانشگاه که در قالب علمی - پژوهشی هستند اما هنوز رتبه کسب نکرده‌اند. درج مقاله در نشریات مصوبات دانشگاه یا مجموعه مقالات که در قالب علمی - پژوهشی هستند به منظور انجام پروژه علمی مجموعه مقالات	صفحه‌ای - A4 سیصد کلمه‌ای	۲۰۰,۰۰۰	انجام کار در موعد مقرر = ۲۰٪ انجام اصلاحات ارزیابان = ۳۰٪ کیفیت مقاله بر اساس امتیاز ارزیابی = ۵۰٪	معاونت پژوهش و فناوری سفارش دهنده مجاز	- سقف صفحات پذیرفته شده، ۲۵ صفحه می‌باشد. - این پرداخت، صرفاً برای شماره‌هایی که مجوز از شورای پژوهشی دارند، می‌باشد
۵	ترجمه از فارسی به فارسی (مقالات و کتب)	داشتن مصوبه از شورای ذی ربط	صفحه‌ای - A4 سیصد کلمه‌ای (متن اصلی)	۵۰۰,۰۰۰	صعوبت متن = ۳۰٪ رتبه مترجم = ۱۵٪ اولویت‌های پژوهشی دانشگاه = ۴۰٪ سابقه مترجم = ۱۵٪	معاونت پژوهش و فناوری سفارش دهنده مجاز	صعوبت متن از سوی دانشکده تعیین گردد.
۶	ترجمه از فارسی به غیر فارسی	داشتن مصوبه از شورای ذی ربط	صفحه‌ای - A4 سیصد کلمه‌ای (متن اصلی)	۷۰۰,۰۰۰	صعوبت متن = ۳۰٪ رتبه مترجم = ۱۵٪ اولویت‌های پژوهشی دانشگاه = ۴۰٪ سابقه مترجم = ۱۵٪	معاونت پژوهش و فناوری سفارش دهنده مجاز	ویژه چکیده مقالات نشریات و موارد مشابه صعوبت متن از سوی دانشکده تعیین گردد.

ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه‌های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۷	نظارت بر پروژه‌های تحقیقاتی	میزان تاثیر مولفه‌ها در تناسب با بازه و طبقه‌بندی رقم پروژه خواهد بود	هر پروژه	۳ تا ۱۰٪ مبلغ قرارداد پروژه	رتبه علمی ناظر=۱۰٪ رقم پروژه (رابطه معکوس)=۲۰٪ کیفیت انجام=۵۰٪ انجام کار در موعد مقرر=۲۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۸	ارزیابی مقاله علمی فارسی (علمی - پژوهشی)	مقاله	یک مقاله به طور متوسط ۳۰ صفحه‌ای	۹۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۹	ارزیابی مقاله علمی فارسی (علمی - ترویجی)	مقاله	یک مقاله به طور متوسط ۳۰ صفحه‌ای	۶۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۱۰	ارزیابی مقاله علمی فارسی (تخصصی)	مقاله	یک مقاله به طور متوسط ۳۰ صفحه‌ای	۴۵۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	ارزیاب حتماً از اعضای هیات علمی باشد و فرم‌های ارزیابی تکمیل و ارائه شده باشد.
۱۱	ارزیابی کتاب برای ترجمه	طرح اثر در یکی از شوراهاى مربوط	هر ۳۰۰ صفحه	۲,۰۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	- کاربرگ مربوط تکمیل و ارائه شود.
۱۲	ارزیابی اثر فارسی برای چاپ بصورت کتاب	طرح اثر در یکی از شوراهاى مربوط	هر ۱۵۰ صفحه	۱,۵۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	- کاربرگ مربوط تکمیل و ارائه شود.
۱۳	ارزیابی صحت ترجمه (مقاله، کتاب و...)	طرح اثر در یکی از شوراهاى مربوط	هر صفحه متن اصلی کتاب	۲۲۰,۰۰۰	حجم اثر = ۱۰۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	- کاربرگ مربوط تکمیل و ارائه شود. - برای مقالات سقف حداکثر ۵۰۰,۰۰۰ ریال است. - به ازای هر ۱۵ صفحه از متن اصلی (کتاب) ۱ صفحه باید کاملاً کنترل شود. - حداکثر مبلغ پرداختی برای کل ارزیابی ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال است.
۱۴	ارزیابی پروژه تحقیقاتی	-	هر ۱۰۰ صفحه	۱,۵۰۰,۰۰۰	رتبه علمی ناظر=۱۰٪ رقم پروژه (رابطه معکوس)=۲۰٪ کیفیت انجام=۵۰٪ انجام کار در موعد مقرر=۲۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	- کاربرگ مربوط تکمیل و ارائه شود.

ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه‌های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۱۵	ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی اساتید و دانشجویان در جشنواره‌ها	-	-	ساعت حق تحقیق اعضای هیأت علمی	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۱۶	ارزیابی محتوایی نشریات علمی دانشجویی انجمن‌ها	-	(برای ۷ مقاله) تأیید محتوایی و علمی مقالات ارائه که توسط یا زیر نظر و با تأیید معاون پژوهشی دانشکده (مدیر مسئول) صورت می‌گیرد.	ساعت حق تحقیق اعضای هیأت علمی	-	معاونت پژوهش و فناوری سفارش‌دهنده مجاز	-
۱۷	تنظیم آثار		هر ۳۰۰ کلمه متن نهایی	۱۵۰,۰۰۰	اولویت‌های پژوهشی دانشگاه = ۲۰٪ رتبه علمی = ۳۰٪ میزان تغییرات انجام‌شده در مقایسه با متن اصلی = ۵۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۱۸	نگارش طرح‌نامه علمی	ارائه در قالب طرح‌نامه‌های مصوب	طرح‌نامه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	(در صورت منجر نشدن به عقد قرارداد) نمره ارزیابی(٪)، سطح پروژه(٪)	معاونت پژوهش و فناوری	در صورت منجر شدن به عقد قرارداد ۱ تا ۵٪ رقم قرارداد
۱۹	ارزیابی طرح‌نامه	ارائه در قالب طرح‌نامه‌های مصوب دانشگاه	طرح‌نامه	۱,۰۰۰,۰۰۰	رتبه ارزیابی = ۱۰۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	کاربرگ مربوط حتماً تکمیل و ارائه شود
۲۰	سخنرانی علمی	با تعریف مصوب	سخنرانی	۲,۰۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	در صورت تأیید ضرورت دعوت از اساتید خارج از تهران، هزینه رفت و آمد ایشان با دانشگاه خواهد بود (تأیید اصل دعوت توسط رئیس دانشکده یا مقام مسئول مرتبط)

ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه‌های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۲۱	نشست تخصصی	با تعریف مصوب	هر عضو در نشست تخصصی	۳,۰۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری معاونت پژوهشی دانشکده	ارائه چکیده بحث توسط عضو، و همچنین حضور به موقع و کامل در جلسه، کیفیت مشارکت را مشخص می‌کند.
۲۲	ارائه مقاله به همایش علمی (ویژه دانشگاه امام صادق(ع))	با تعریف مصوب	ارائه مقاله، چکیده و سخنرانی سه فعالیت اصلی هستند که کیفیت مشارکت را مشخص می‌کنند. (زبان)	هر مورد ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ (تا ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال)	اولویت‌های پژوهشی دانشگاه = ۴۰٪ کیفیت مشارکت = ۵۰٪ رتبه = ۱۰٪	معاونت پژوهش و فناوری معاونت پژوهشی دانشکده	-
۲۳	سخنرانی در همایش‌های علمی	با تعریف مصوب	سخنرانی	۲,۰۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری معاونت پژوهشی دانشکده‌ها	در صورت تأیید ضرورت دعوت از اساتید خارج از تهران، هزینه رفت و آمد ایشان با دانشگاه خواهد بود (تأیید اصل دعوت توسط رئیس دانشکده یا مقام مسئول مرتبط)
۲۴	کارگاه پژوهشی	با تعریف مصوب	هر ۲ ساعت	۵,۰۰۰,۰۰۰	مرتبه علمی: ۵۰٪ نوع کارگاه: ۵۰٪ (تخصصی ۵۰٪؛ عمومی ۳۰٪)	معاونت پژوهش و فناوری معاونت پژوهشی دانشکده‌ها	سقف این فعالیت در طرح مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مشخص می‌شود.
۲۵	کارشناس مجری- دبیری جلسات (رونمایی، کرسی‌های نظریه‌پردازی و ...)	با تعریف مصوب	هر ۲ ساعت	۲,۰۰۰,۰۰۰	برای دبیری جلسات کرسی ۵۰٪ حداکثر پرداخت میسر خواهد بود.	معاونت پژوهش و فناوری دبیرخانه کمیته دستگامی	کارشناس مجری شامل فعالیت‌هایی نظیر مدیریت و برگزاری کامل قبل، حین و بعد از جلسه بوده و هزینه‌های اطلاع‌رسانی، تبلیغات، پذیرایی و هزینه حضور افراد جداگانه پرداخت خواهد شد
۲۶	حق تحقیق (پروژه کتابخانه‌ای)	با تعریف مصوب	A4 سیصد کلمه‌ای	۴۵۰,۰۰۰	اولویت‌های پژوهشی دانشگاه = ۳۰٪ رتبه = ۲۰٪ کیفیت انجام کار بر اساس نمره ارزیابی = ۴۰٪ انجام کار در موعد مقرر = ۱۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	سقف این فعالیت در طرح مصوب شورای تخصصی ذی‌ربط مشخص می‌شود



ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۲۷	حق التحقیق (پروژه کتابخانه ای) به زبان غیر فارسی	با تعریف مصوب	A4 سیصد کلمه ای	۹۰۰,۰۰۰	اولویت های پژوهشی دانشگاه = ۳۰٪ رتبه = ۲۰٪ کیفیت انجام کار بر اساس نمره ارزیابی = ۴۰٪ انجام کار در موعد مقرر = ۱۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۲۸	حق التحقیق (پروژه میدانی)	با تعریف مصوب	موردی	موردی	اولویت های پژوهشی دانشگاه = ۳۰٪ رتبه = ۲۰٪ کیفیت انجام کار بر اساس نمره ارزیابی = ۴۰٪ انجام کار در موعد مقرر = ۱۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	حسب جدول هزینه های ارائه شده که در شورای تخصصی ذی ربط به تصویب رسیده است.
۲۹	کار اجرایی در پروژه های تحقیقاتی	-	نفر ساعت	۱۲۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۳۰	مشارکت در چاپ اثر (حق الزحمه تألیف/ ترجمه بر مبنای درصد)	اثر	درصدی از قیمت حاصل از فروش پشت جلد کتاب	۵ تا ۲۵٪	رتبه عضو هیأت علمی دانشگاه یا غیر آن اهمیت و ضرورت موضوع فروش احتمالی اثر	معاونت پژوهش و فناوری	پیشنهاد توسط مدیر انتشارات و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه
۳۱	تدوین علمی	داشتن مصوبه از شورای پژوهشی	حجم اثر	تا ۱۰٪ از رقم پروژه	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۳۲	طراحی چارچوب علمی	داشتن مصوبه از شورای پژوهشی	حجم اثر	تا ۵٪ از رقم پروژه	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۳۳	گردآوری	داشتن مصوبه از شورای پژوهشی	ساعت همکاری	۹۰,۰۰۰	صعوبت موضوع میزان اصلاحات درخواستی	معاونت پژوهش و فناوری	-
۳۴	تقریر درسی	مصوبه شورای نشر	----	۴۵٪ حق التحقیق	رتبه و نوع فعالیت	معاونت پژوهش و فناوری	سفارش دهنده مجاز
۳۵	نگارش مقدمه علمی برای آثار دانشگاه	مصوبه شورای نشر	صفحه - A4 سیصد کلمه ای	۳۵۰,۰۰۰	اولویت های پژوهشی دانشگاه = ۸۰٪ رتبه علمی نویسنده: = ۲۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-

ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه‌های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۳۶	ویرایش علمی و محتوایی آثار علمی فارسی	-	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۶۰,۰۰۰	رتبه علمی = ۵۰٪ کیفیت انجام کار = ۴۰٪ انجام کار در موعد مقرر = ۱۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۳۷	ویرایش علمی و محتوایی آثار علمی غیر فارسی	-	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۹۰,۰۰۰	رتبه علمی = ۵۰٪ کیفیت انجام کار = ۴۰٪ انجام کار در موعد مقرر = ۱۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۳۸	پیاده‌سازی فایل صوتی به صورت تایپ شده	-	بر مبنای کلمه	کلمه‌ای ۱۰۰ ریال	میزان کار تحویلی = ۲۰٪ کیفیت کار = ۶۰٪ تخصصی بودن موضوع = ۲۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۳۹	تایپ فارسی	چاپ و نشر	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۸,۵۰۰	فوریت کار = ۵۰٪ کیفیت متن دست‌نویس = ۵۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۴۰	تایپ انگلیسی/عربی	چاپ و نشر	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۱۵,۰۰۰	فوریت کار = ۵۰٪ کیفیت متن دست‌نویس = ۵۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۴۱	نمونه‌خوانی فارسی	چاپ و نشر	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۶,۰۰۰	فوریت کار = ۳۰٪ میزان اغلاط = ۷۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۴۲	نمونه‌خوانی انگلیسی/عربی	چاپ و نشر	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۹,۰۰۰	فوریت کار = ۳۰٪ میزان اغلاط = ۷۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۴۳	اصلاح و غلط‌گیری فارسی	چاپ و نشر	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۵,۰۰۰	فوریت کار = ۵۰٪ میزان اغلاط = ۵۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۴۴	اصلاح و غلط‌گیری انگلیسی/عربی	چاپ و نشر	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۸,۰۰۰	فوریت کار = ۵۰٪ میزان اغلاط = ۵۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۴۵	صفحه‌آرایی فارسی	چاپ و نشر	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۱۱,۰۰۰	نوع اثر = ۶۰٪ فوریت = ۴۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۴۶	صفحه‌آرایی فارسی با نرم‌افزارهای ویژه	چاپ و نشر	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۱۵,۰۰۰	نوع اثر = ۶۰٪ فوریت = ۴۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	ویژه کتب مدیریت و اقتصاد (با جداول و نمودارهای خاص)

ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه‌های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۴۷	صفحه‌آرایی و ویراستاری فارسی (نشریات دانشجویی)	-	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۸۰٪ نرخنامه نشریات تخصصی و کتابهای دانشگاه	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۴۸	صفحه‌آرایی انگلیسی/عربی	چاپ و نشر	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۱۶,۰۰۰	نوع اثر = ۶۰٪ فوریت = ۴۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۴۹	ویرایش ادبی و فنی متن فارسی	شامل تصحیح همه جمله‌ها و عبارتها، مطابق ساختار انشای فارسی، تصحیح املائی، نقطه گذاری، رعایت دستور خط فارسی شامل اصلاح ارجاعات، فهرست بندی، منابع و مآخذ، تعیین محل شکلها و جداول، تعیین اندازه قلم و موارد مشابه آن می باشد	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۴۰,۰۰۰	فوریت زمانی = ۴۰٪ سابقه همکاری = ۳۰٪ صعوبت متن = ۴۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۵۰	ویرایش فنی متن غیر فارسی	شامل تصحیح همه جمله‌ها و عبارتها، مطابق ساختار انشای فارسی، تصحیح املائی، نقطه‌گذاری، رعایت دستور خط فارسی شامل اصلاح ارجاعات، فهرست بندی، منابع و مآخذ، تعیین محل شکلها و جداول، تعیین اندازه قلم و موارد مشابه آن می باشد	صفحه - A4 سیصد کلمه‌ای	۷۰,۰۰۰		معاونت پژوهش و فناوری	-
۵۱	طراحی جلد، پوستر و بنر (ایده‌پردازی و اجرا در نوبت اول)	دستورالعمل‌های چاپ و نشر	مورد	۲,۰۰۰,۰۰۰	حسب مورد و کیفیت ایده و طراحی	معاونت پژوهش و فناوری	-
۵۲	طراحی جلد (نشریات دانشجویی، پوستر و بنر فعالیت‌های دانشجویی)	دستورالعمل‌های چاپ و نشر	مورد	۷۰٪ نرخنامه نشریات تخصصی و کتابهای دانشگاه	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۵۳	اجرای طرح جلد، پوستر و بنر مصوب (اجرای ایده ارائه شده در نوبت‌های بعدی)	دستورالعمل‌های چاپ و نشر	مورد	۹۰۰,۰۰۰	حسب مورد	معاونت پژوهش و فناوری	-

ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۵۴	نظارت بر چاپ	دستورالعمل های چاپ و نشر	صفحه نهایی کتاب (رقعی / وزیری)	۶,۰۰۰	نوع متن = ۳۰٪ سابقه همکاری = ۴۰٪ فوریت زمانی = ۳۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۵۵	نظارت بر نسخه پردازی	دستورالعمل های چاپ و نشر	صفحه نهایی کتاب (رقعی / وزیری)	۶,۵۰۰	فوریت کار = ۳۰٪ میزان اغلاط = ۷۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	-
۵۶	نمایه سازی کتاب	دستورالعمل تولید نمایه کتب دانشگاه	صفحه تحویلی استاندارد نمایه سازی، هر صفحه ۱۵/۰۰۰ ریال	۷,۰۰۰,۰۰۰	تعداد صفحات تحویلی = ۷۰٪ کیفیت کار = ۳۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	حداکثر مبلغ پرداختی برای نمایه سازی کتاب، مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال (حداکثر صفحه تحویلی: ۵۰ صفحه)
۵۷	نمایه سازی نشریات علمی	نشریات تخصصی و پژوهشی	هر دو شماره مجله	۳,۰۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۵۸	بازخوانی پیش از نشر	مصوبه کمیسیون نشر	صفحه - A4 سپید کلمه ای	۲۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۵۹	سردبیری فصلنامه فارسی	علمی - پژوهشی	هر شماره	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
		علمی - ترویجی	هر شماره	۸,۰۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
		علمی - تخصصی	هر شماره	۳,۵۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۶۰	مدیر مسئولی فصلنامه فارسی	علمی - پژوهشی	هر شماره	۵,۰۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
		علمی - ترویجی	هر شماره	۳,۵۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
		علمی - تخصصی	هر شماره	۲,۰۰۰,۰۰۰	-	معاونت پژوهش و فناوری	-
۶۱	مدیر داخلی فصلنامه فارسی	نشریات علمی - پژوهشی علمی - ترویجی و علمی - تخصصی	هر شماره	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰ برای پژوهشی شدن ۳,۰۰۰,۰۰۰ برای پژوهشی	معاونت پژوهش و فناوری	-

ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه‌های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۶۲	حق جلسه تحریریه	نوع نشریه	یک جلسه ۲ ساعته	۹۰۰,۰۰۰	نشریه عمومی: ۳۰۰/۰۰۰ ریال نشریه تخصصی: ۴۰۰/۰۰۰ ریال نشریه ترویجی: ۷۰۰/۰۰۰ ریال نشریه علمی - پژوهشی: ۹۰۰/۰۰۰	معاونت پژوهش و فناوری	-
۶۳	صفحه‌آرایی نشریه (۴رنگ)	نشریات عمومی و غیرتخصصی	صفحه - ۴ رنگ	۲۰۰,۰۰۰	حسب مورد	معاونت پژوهش و فناوری	منظور صفحه‌آرایی حرفه‌ای نشریه با نرم‌افزارهای کاملاً تخصصی است
۶۴	اصلاح و آماده‌سازی پایان‌نامه کارشناسی ارشد برای چاپ <sup>۲</sup>	پایان‌نامه کارشناسی ارشد دانشگاه (با هزینه دانشگاه)	خرید قطعی	۵,۰۰۰,۰۰۰	حجم اصلاحات = ۵۰٪ حجم اثر = ۳۰٪ ارزیابی کمیسیون = ۲۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	پرداخت برای انجام اصلاحات درخواستی کمیسیون نشر صورت می‌گیرد.
			خرید قطعی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰			
			خرید درصدی	حداکثر ۱۲٪			
			خرید قطعی (حق‌التألیف)	۶,۰۰۰,۰۰۰			
			خرید درصدی	حداکثر ۱۲٪			
۶۵	اصلاح و آماده‌سازی رساله دکتری برای چاپ <sup>۳</sup>	رساله دکتری دانشگاه (با هزینه دانشگاه)	خرید قطعی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	حجم اصلاحات = ۵۰٪ حجم اثر = ۳۰٪ ارزیابی کمیسیون = ۱۰٪ سابقه و رزومه = ۱۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	پرداخت برای انجام اصلاحات درخواستی کمیسیون نشر صورت می‌گیرد.
			خرید قطعی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰			
			خرید درصدی	حداکثر ۱۴٪			
			خرید قطعی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰			
			خرید درصدی	حداکثر ۱۳٪			

۲. بر اساس تبصره ۴ ماده ۱۱ آیین‌نامه و مقررات پذیرش و نشر کتاب - مصوب جلسات ۱۵۲ الی ۱۵۴ شورای دانشگاه - که در جلسه ۲۳۴ شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۲۵ به تصویب رسیده و به نرخ‌نامه حاضر اضافه شد.

۳. تبصره ۵ ماده ۱۱ آیین‌نامه و مقررات پذیرش و نشر کتاب: پایان‌نامه‌هایی که مورد حمایت دانشگاه قرار گرفته‌اند، می‌توانند در صورت داشتن شرایط، مشمول نشر گردند. البته مبالغ حمایتی از حق‌الزحمه اصلاحات کسر می‌گردد.

ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۶۶	حق الزحمه کارگزاری فروش محصولات علمی	خالص دریافتی دانشگاه	تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۴درصد	دوره سه ساله تولید اعمال تخفیف (مطابق ملاحظات)	معاونت پژوهش و فناوری	افزودن حق الزحمه تا حداکثر ۲درصد به میزان فروش محصولات که حداقل ۳ سال از تولید آن گذشته است، مجاز است. اعمال تخفیف ۱۰ تا ۲۰ درصدی متعارف، ۲۱ تا ۳۵ درصدی توزیعی، و بیش از ۳۵درصدی ویژه به ترتیب ۶۰، ۹۵ و ۳۰ درصد حداکثر مجاز پرداخت حق الزحمه کارگزار را تقلیل خواهد داد.
			از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۶درصد			
			از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۸درصد			
			از ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به بالا	۱۰درصد			
۶۷	حق الزحمه فروش نمایشگاهی توسط کارگزار	قیمت پشت جلد	بین المللی خارج از کشور	۴۵-۴۰درصد	محل فروش میزان خالص دریافتی دانشگاه حاصل از فروش (مطابق ملاحظات)	معاونت پژوهش و فناوری	ارائه تخفیف در فروش نمایشگاهی به عهده دانشگاه نیست.  با فروش خالص کمتر از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ریال، ۵درصد از حق الزحمه مندرج کاسته خواهد شد.  با فروش خالص بیشتر از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ریال، ۳ درصد به حق الزحمه مندرج افزوده خواهد شد.  احراز درآمد مبنی بر گزارش فروش و واریز قطعی به حساب درآمدی معاونت پژوهش و فناوری خواهد بود.
			عمومی شهر تهران	۳۰-۲۵درصد			
			داخل کشور و غیر از تهران	۳۵-۳۰درصد			
			اختصاصی شهر تهران	۳۵-۳۰درصد			
			اختصاص سایر شهرهای کشور	۴۰-۳۵درصد			
۶۸	حق الزحمه کارگزاری (خاص اساتید دانشگاهی)	ارائه معرفی نامه خرید محصولات علمی دانشگاه به عنوان منبع درسی	سفارش یکجا	۱۵درصد	-	معاونت پژوهش و فناوری	۲۰درصد تخفیف برای دانشجویان اعمال خواهد شد. مولفین و مترجمین دارای قرارداد با انتشارات دانشگاه از شمول این ماده مستثنی می باشند. پرداخت حق الزحمه در قالب بن کتاب یا اعتبار پژوهشی است. احراز درآمد مبنی بر گزارش فروش و واریز قطعی به حساب درآمدی معاونت پژوهش و فناوری خواهد بود.

ردیف	فعالیت	معیار	ضوابط محاسبه	حداکثر پرداخت سال ۹۷-۱۳۹۶ (به ریال)	مؤلفه های تأثیرگذار	مرجع پیشنهاددهنده میزان پرداخت	ملاحظات
۶۹	حق الزحمه کارگزاری ساعتی	کار کارمندی	ساعت فعالیت	حق الزحمه کار کارمندی	-	معاونت پژوهش و فناوری	مبنای اولیه حداکثر پرداخت به ازای هر ساعت کار سطح کارمندی است که هر ساله برای کارکنان پاره وقت به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده باشد. (در موارد خارج از شمول قانون کار)
۷۰	ناقدان در برگزاری کرسی های ترویجی - تخصصی	با تعریف مصوب	مطابق با آیین نامه و نرخ نامه هیات حمایت از کرسی ها	۱,۵۰۰,۰۰۰	اولویت های پژوهشی دانشگاه = ۴۰٪ رتبه عضو = ۴۰٪ کیفیت مشارکت = ۲۰٪	معاونت پژوهش و فناوری کمیته دستگاہی	ارایه چکیده بحث توسط عضو، و همچنین حضور به موقع و کامل در جلسه، کیفیت مشارکت را مشخص می کند.
۷۱	داوران در برگزاری کرسی های ترویجی - تخصصی	با تعریف مصوب	مطابق با آیین نامه و نرخ نامه هیات حمایت از کرسی ها	۱,۵۰۰,۰۰۰	اولویت های پژوهشی دانشگاه = ۴۰٪ رتبه عضو = ۴۰٪ کیفیت مشارکت = ۲۰٪	معاونت پژوهش و فناوری کمیته دستگاہی	ارایه چکیده بحث توسط عضو، و همچنین حضور به موقع و کامل در جلسه، کیفیت مشارکت را مشخص می کند.
۷۲	داوران در جلسه مناظرات / مسابقات / همایشها	با تعریف مصوب	مطابق با آیین نامه سازمان دانشجویان جهاد دانشگاهی	۱,۰۰۰,۰۰۰	اولویت های پژوهشی دانشگاه = ۴۰٪ رتبه عضو = ۴۰٪ کیفیت مشارکت = ۲۰٪	معاونت پژوهش و فناوری	ارایه چکیده بحث توسط عضو، و همچنین حضور به موقع و کامل در جلسه، کیفیت مشارکت را مشخص می کند.
۷۳	دبیری علمی همایش، جشنواره، مسابقات علمی	با تعریف مصوب	-	۵۰ الی ۸۰ درصد ساعت حق التحقیق اعضای هیات علمی	-	معاونت پژوهش و فناوری	با تایید مدیر ارشد ذی ربط، حداکثر پرداخت تا ۱۰۰ درصد ساعت حق التحقیق اعضای هیات علمی برای فعالیت های مدیریتی قابل پرداخت خواهد بود.
۷۴	دستبازی پژوهشی	کرسی نوآوری و نظریه پردازی	مصوبه جلسه کمیته دستگاہی	۸۰ درصد ساعت حق التحقیق اعضای هیات علمی	-	معاونت پژوهش و فناوری کمیته دستگاہی	-
۷۵	مشاوره علمی اعضای گروه سلامت و اخلاق پژوهش	با تعریف مصوب	یک جلسه ۲ ساعته	۲,۰۰۰,۰۰۰	رتبه علمی: ۴۰٪ (استاد: ۴۰٪؛ دانشیار: ۳۰٪؛ استادیار: ۲۰٪؛ مربی آموزشی: ۱۰٪) سابقه علمی = ۳۰٪ تولیدات علمی = ۳۰٪	دبیرخانه گروه سلامت و اخلاق پژوهش	برای اعضای هیات علمی داخل دانشگاه امکان معادل سازی به میزان دو امتیاز پژوهشی به ازای هر ۱۰ ساعت حضور وجود دارد