



آیین نامه برگزاری کرسی های ترویجی مورد حمایت دبیرخانه هیات حمایت از کرسی ها

تابستان ۱۳۹۴

دبیرخانه هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

فصل اول: کلیات

ماده ۱ - تعریف:

آن دسته از کرسی‌هایی که مبتنی بر اخلاق، منطق و آزادی در جهت بسط فرهنگ "گفتگو و نقد" بدون داوری آن‌ها می‌باشد و هدف آن گفتمان‌سازی فضای عقلانی در مراکز علمی و آموزشی است.

- **مناظره:** به هرگونه مباحثه رو در رو، روشمند و منطقی میان دو صاحب‌نظر که به گونه‌ای نقادانه دیدگاه‌ها و نظریات یکدیگر را درباره موضوعی خاصی به چالش می‌کشند تا در نهایت دیدگاه برتر به نحو مسالمت‌آمیز تفوق یابد، مناظره گفته می‌شود.
- **عرضه و نقد ایده‌های علمی:** به هرگونه تلاش نوآورانه، روشمند و منطقی که هدف از آن ارزیابی و سنجش نقاط ضعف و قوت یک نظریه، مکتب، بینش و جریان و .. جهت کمک به اصلاح و بهبود آن باشد، عرضه و نقد ایده علمی اطلاق می‌گردد.
- **مساله محور:** به مجموعه مباحثات نقادانه، روشمند و منطقی (حداقل ۵ مباحثه و نقد) که میان دو یا چند نفر متخصص درباره موضوعی واحد صورت می‌گیرد و هدف آن کسب آگاهی از دیدگاه‌های یکدیگر و تبیین ایده و رفع سوء تفاهات است، کرسی‌های مساله محور گفته می‌شود.

ماده ۲ - اهداف و خط‌مشی‌ها

۱. بسط و گسترش فرهنگ آزاداندیشی در موسسات علمی اعم از دانشگاه‌ها، حوزه‌ها و پژوهشگاه‌ها
۲. بسترسازی تمرین نظریه پردازی، نقد و مناظرات علمی
۳. ایجاد امکان ارایه نظریات، نقدها و مناظره‌ها برای آن دسته از صاحبان اندیشه که اندیشه‌هایشان مستلزم تکمیل، توسعه یا بازآفرینی است.
۴. گسترش فضای عقلانیت و فرهنگ تضارب آراء
۵. بسط نشاط علمی و اجتهادی و شجاعت نوآوری، نقد، مناظره
۶. توانمندسازی موسسات علمی در برگزاری کرسی‌ها.
۷. حفظ سطح و استاندارد برگزاری کرسی‌های تخصصی.

خط مشی های کلی در برگزاری جلسات:

۱. لزوم تأیید موضوعات و صاحب نظران پیشنهادی، قبل از برگزاری توسط هیأت حمایت از کرسی ها.
۲. رعایت استاندارد های علمی و معتبر در برگزاری جلسات،
۳. سرلوحه قرارداد سه اصل اخلاق، منطق و آزادی در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
۴. پرهیز از ورود به نزاعهای غیرعلمی در مباحثات،
۵. رعایت الزامات اجرایی از قبیل:

- اطلاع رسانی کرسی ها از طریق اعلام عمومی توسط مجری.
- برگزاری علنی و ایجاد امکان حضور علاقمندان اعم از صاحب نظران، طلاب و دانشجویان.
- بهره گیری از فضای مناسبی که ظرفیت میزبانی جمع قابل توجهی از علاقمندان را دارا باشد.

تبصره: با تأیید دبیرخانه هیأت حمایت کرسی ها، برخی از کرسی ها فقط با حضور اساتید و متخصصان از طریق ارسال دعوت نامه و اطلاع رسانی به مراکز علمی برگزار میشود و نیاز به اعلان عمومی و شرکت دانشجویان و طلاب نمی باشد.

فصل دوم: ارکان و وظایف

ماده ۳ - کرسی های مناظره

کرسی مناظره با تعریفی که قبلاً ذکر شد دارای دو رکن زیر است:

۱. دو صاحب نظر

۲. مدیر جلسه

الف: شرایط اختصاصی کرسی مناظره:

۱. افراد صاحب نظر و موسسات علمی باید موضوع خاصی را که در زمینه های اجتماعی، علمی، سیاسی، فرهنگی و .. برای آنان حائز اهمیت است، پیشنهاد کنند تا از سوی صاحب نظران و متخصصان مربوطه مورد مناظره قرار گیرد.
۲. مراکز متقاضی باید افراد مورد نظر جهت انجام مناظره را با رعایت دو اصل زیر پیشنهاد کنند؛
 - ا. همطرازی طرفین مناظره
 - ب. تخصص در موضوع

ب) فرآیند برگزاری کرسی مناظره:

۱. قرائت کلام ا.. مجید
۲. خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث
۳. دعوت از طرفین مناظره جهت قرار گرفتن در جایگاه
۴. شروع مناظره
۵. سئوالات حاضرین از طرفین مناظره
۶. جوابگویی به سئوالات از سوی مناظره کنندگان
۷. اعلام خاتمه جلسه از سوی مدیر

ماده ۴- کرسی عرضه و نقد ایده علمی

کرسی عرضه و نقد ایده علمی با تعریفی که قبلاً ذکر شد دارای سه رکن زیر است:

۱. صاحب کرسی
۲. حداقل ۲ ناقد
۳. مدیر جلسه

الف) شرایط اختصاصی عرضه و نقد ایده علمی:

۱. مراکز علمی و نیز افراد صاحب نظر یا موسسات علمی و اجرایی، باید موضوعاتی را که در خصوص طرح آن به جمع بندی لازم رسیده اند، جهت گذاشتن در معرض نقد و بررسی پیشنهاد کنند.
 ۲. ارائه دهنده باید اثری مکتوب از ایده علمی خود را قبل از جلسه برای ناقدان ارسال کند.
 ۳. نظر ارائه دهنده موضوع در جلسه توسط ناقدین و حاضرین مورد نقد و سؤال قرار می گیرد.
- تبصره ۱: کرسی های عرضه و نقد ایده علمی که مقدمه کرسی های تخصصی می باشند نیاز به سه ناقد یا سه فرم ارزیابی ناقدان دارد.
- تبصره ۲: دانشجویان مستعد و توانمند با تاییدیه گروه علمی مربوط می توانند از قالب کرسی فوق استفاده کنند.

ج) فرآیند برگزاری کرسی عرضه و نقد ایده علمی :

۱. قرائت کلام ا... مجید
۲. خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث

۳. دعوت از سخنران و نیز ناقدین جهت قرار گرفتن در جایگاه و شروع جلسه
۴. ارائه سخنرانی توسط ارائه دهنده طرح
۵. انتقادات ناقدین
۶. پاسخ به انتقادات
۷. انتقادات حاضرین
۸. پاسخ به انتقادات
۹. اعلام خاتمه کرسی از سوی مدیر جلسه

ماده ۵ - کرسی مساله محور:

کرسی ترویجی مساله محور با تعریفی که قبلا ذکر شد دارای دو رکن زیر است:

۱. دو یا چند صاحب نظر
۲. مدیر جلسه

الف) شرایط اختصاصی کرسی مساله محور:

۱. برای برگزاری جلسات ترویجی مساله محور، با محوریت یک مساله حداقل ۱۵ استاد متخصص برای ۵ جنبه متخلف به دبیرخانه هیات حمایت معرفی می شود. (حضور دانشجویان و نیز فعالان اجتماعی مرتبط با موضوع مطلوب است).
۲. رعایت ترتیب طرح نظرات و ایجاد نظم در جلسه، بر عهده مدیر جلسه خواهد بود.

ب) فرآیند برگزاری هر کرسی مساله محور:

۱. قرائت کلام ... مجید
۲. اعلام شروع جلسه
۳. طرح موضوع جلسه از سوی مجری
۴. شروع بحث از طرف اول (به ترتیب)، جمع بندی نهایی
۵. اعلام ختم جلسه از سوی مجری

فصل سوم: تعهدات و حمایت ها

ماده ۶) ثبت و مستندسازی

۱. مجری موظف به ثبت جریان کرسی و ارایه گزارش کرسی طبق فرم شماره ۱ می باشد.
۲. مجری موظف است اثر مکتوب کرسی عرضه و نقد ایده علمی را به دبیرخانه ارائه دهد.
۳. مجری کرسی ها باید شرایط فیلم برداری مطلوب که منتهی به ارائه فیلم قابل استفاده و کامل کرسی ها شود، را فراهم نماید. (کیفیت نور و کیفیت صدا حتما مورد توجه قرار گیرد)
۴. تبلیغات محیطی قبل از برگزاری کرسی بصورت پوستر و در زمان برگزاری کرسی بصورت برنوشته جهت گفتمان سازی و ترویج فضای نقد و تضارب آراء صورت پذیرد. (استفاده از آرم و آدرس تارنمای هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره)
۵. پوشش خبری مناسب کرسی در فضای مجازی و سایت های خبری و خبرگزاری ها
۶. ارائه رسید حق الزحمه اساتید

ماده ۷) حمایت دبیرخانه هیات از کرسی های ترویجی

۱. حمایت حقوقی
 - أ. ارائه گواهی کرسی ترویجی مربوطه به صاحب نظران
 ۲. حمایت ترویجی
 - أ. انتشار محتوای جلسه در قالب کتابچه و ...
 - ب. تدوین فیلم کرسی
 ۳. حمایت مادی
 - أ. حق الزحمه اساتید (حداقل ۳۰۰ هزار تومان)
 - ب. هزینه تصویر برداری
- تبصره: میزان حمایت مالی از کرسی ها تا یک میلیون تومان مبتنی بر شرایط و تشخیص دبیرخانه هیات و براساس مولفه های زیر محاسبه می شود:
۱. هزینه های جانبی (مانند ایاب و ذهاب، اسکان)
 ۲. مشارکت حضار (اطلاع رسانی، پذیرایی، عوامل اجرایی)
 ۳. کیفیت برگزاری کرسی (تصویر برداری، تبلیغات محیطی)

۴. اولویت و جذابیت موضوع

ماده ۸) این آیین نامه در سه فصل، هشت ماده و چهار تبصره در تاریخ ۳۱ /۶/ ۹۴ به تصویب

دیپارتمان رسید.